



รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเขาค้อ อําเภอเขาค้อ จังหวัดสกลนคร
จัดทำโดย สำนักปลัดเทศบาล

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลเขาค้อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของเทศบาลตำบลเขาค้อ จึงขอรายงานผลการดำเนินการดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน	๑) จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการจัดทำคู่มือการให้บริการแก่ประชาชนในด้านต่างๆ ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการคู่มือสำหรับประชาชน	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕- มีนาคม ๒๕๖๖	๑.๑ ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน แผ่นพับภาพอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน และจุดประชาสัมพันธ์ ๑.๒ ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ ๑.๓ ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆ พร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ	๑. หน่วยงานมีมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับวิธีการให้บริการประชาชน ๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p>	<p>๑) จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)</p> <p>๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงการให้บริการ (E-Service)</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕-มีนาคม ๒๕๖๖</p>	<p>๒.๑ ได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service) โดยให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก</p> <p>๒.๒ ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)</p>	<p>๑. หน่วยงานมีระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการบริการประชาชน</p>

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	๑) จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการเผยแพร่ข้อมูลทางเว็บไซต์ ๒) ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบถึงเผยแพร่ข้อมูล	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๓.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์แบบอื่นๆในประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส ๓.๒ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาทภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ๓.๓ มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน ผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ	๑. มีการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ ๒. ภาคประชาชนมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการบริหารราชการของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานในการประชุมพนักงานเทศบาลในการอธิบายถึงขั้นตอนการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	กองคลังและสำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๔.๑ มีการประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการยืมทรัพย์สินของราชการ ๔.๒ ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ๔.๓ ได้จัดทำทะเบียนการเบิกทรัพย์สินของราชการ ทะเบียนการยืมทรัพย์สินของราชการอย่างเป็นระบบ ๔.๔ ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม	ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการแสวงหาประโยชน์จากทรัพย์สินของราชการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง</p>	<p>จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานทุกกองงานเพื่อใช้งบประมาณอย่างโปร่งใสและถูกต้องตามระเบียบฯ</p>	<p>กองคลัง และสำนักปลัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๕.๑ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy)แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๕.๒ ได้จัดทำมาตรการการป้องกันการใช้งบประมาณที่ไม่สมควรผิดวัตถุประสงค์ ไม่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๕.๓ ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ</p> <p>๕.๔ มีการรายงานการใช้งบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส</p> <p>๕.๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๕.๖ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถามหรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้งบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>๕.๗ มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>๕.๘ จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>๕.๙ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับบุคลากรและประชาชน</p>	<p>๑. ไม่มีข้อร้องเรียนทุจริตเกี่ยวกับการใช้งบประมาณ</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑. เผยแพร่ประกาศ หลักเกณฑ์ผ่านทาง เว็บไซต์และช่องทาง ต่างๆ</p> <p>๒. กิจกรรม”สร้าง ความโปร่งใสในการ พิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือน” โดย แต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆ</p>	<p>สำนักปลัดฯ</p>	<p>ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖</p>	<p>๖.๑ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุ และแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทาง เว็บไซต์และช่องทางต่างๆ</p> <p>๖.๒ ได้ดำเนินกิจกรรม”สร้างความโปร่งใสในการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน”โดยแต่งตั้งคณะกรรมการชุดต่างๆตามที่ ระเบียบ/กฎหมาย/ประกาศกำหนดไว้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการเลื่อนขั้นเงินเดือนมีความโปร่งใส เป็นธรรมและสามารถตรวจสอบได้</p> <p>๖.๓ ได้จำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบล เขาฉกรรจ์ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา</p> <p>๖.๔ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็น ค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็น แนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ ตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด</p> <p>๖.๕ จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความ โปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖</p>	<p>๑. ไม่มีข้อร้องเรียนเรื่อง การเลื่อนขั้นเงินเดือน/ ค่าตอบแทน</p> <p>๒. ไม่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต/การปฏิบัติงาน ของหน่วยงาน</p>

มาตรการ/ แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการ ปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. มาตรการใน การแก้ไขและ ป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	๑. ทำคู่มือแนวทาง ป้องกันผลประโยชน์ ทับซ้อน ๒. อบรมพนักงานใน การจัดกิจกรรม ส่งเสริมคุณธรรม	สำนักปลัดฯ	ตุลาคม ๒๕๖๕ - กันยายน ๒๕๖๖	๑. ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ๒. จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรม และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน อย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติ หน้าที่ ๓. ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้าน จริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ (DO'S & DON'TS) ๔. ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษา ราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้ ๕. จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคม ในการเป็นคณะกรรมการจัดทำ แผนพัฒนาท้องถิ่น	๑. เทศบาลเมืองตำบลเขาฉกรรจ์ มีการ บริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตาม กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการ ปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัดด้วยความชอบ ธรรมคำนึงถึงสิทธิเสรีภาพของประชาชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๒. พนักงานเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์มีความ ประพฤติดีงาม ยึดมั่นประโยชน์ส่วนรวมไม่มี ผลประโยชน์ทับซ้อน ๓. ผู้บริหารเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ไม่มี เรื่องร้องเรียนเรื่องสินบน ๔. ไม่มีข้อร้องเรียนการให้บริการ/เรื่องทุจริต ๕. เกิดการมีส่วนร่วมของประชาชนในการ ดำเนินการด้านต่างๆ ตามภารกิจของ เทศบาล

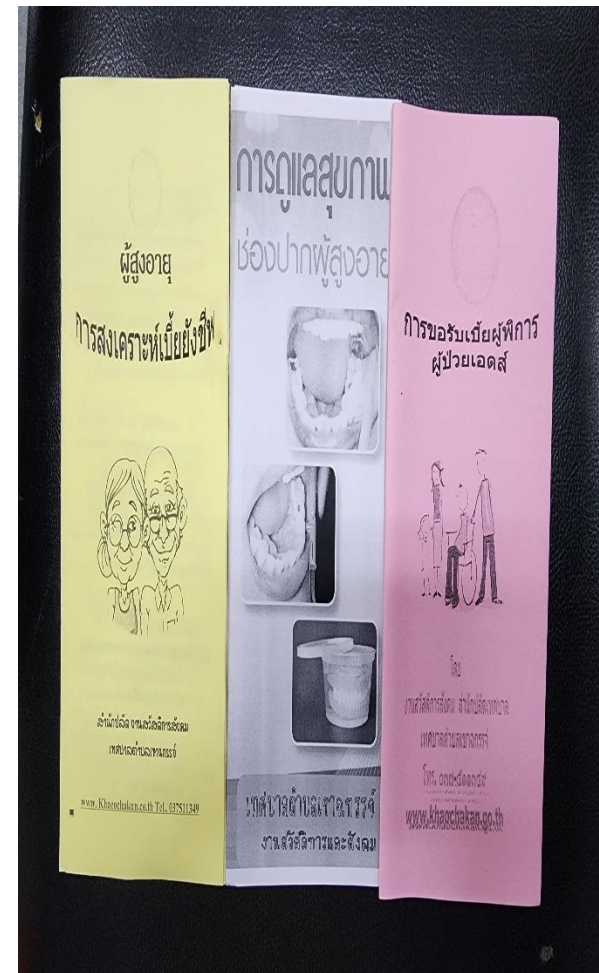
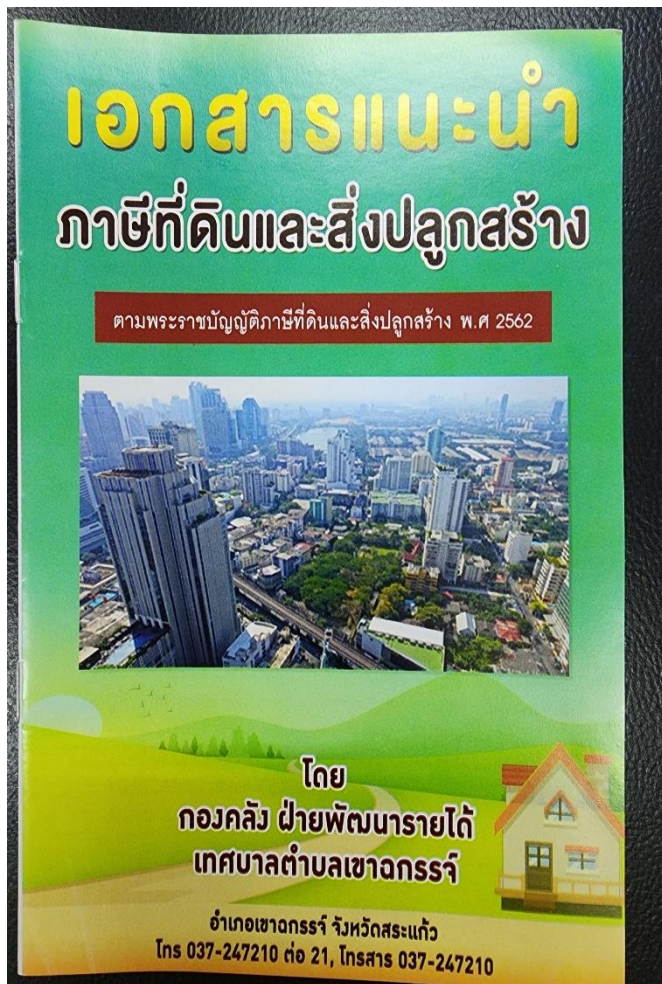
ว่าที่ร้อยตรี


(ไจยท์ แดงจันท์)

ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

๑.จัดทำคู่มือการให้บริการประชาชน

๑.๑ได้จัดทำ/ทบทวนคู่มือการให้บริการประชาชน แผ่นพับภาพอินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งเผยแพร่บนเว็บไซต์ ช่องทางออนไลน์ต่างๆ ของหน่วยงาน และจุดประชาสัมพันธ์





ประชาสัมพันธ์
การเก็บค่าธรรมเนียม
เก็บขนขยะมูลฝอย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
เทศบาลตำบลเขาจรกรัง
โทร 0-3756-1109



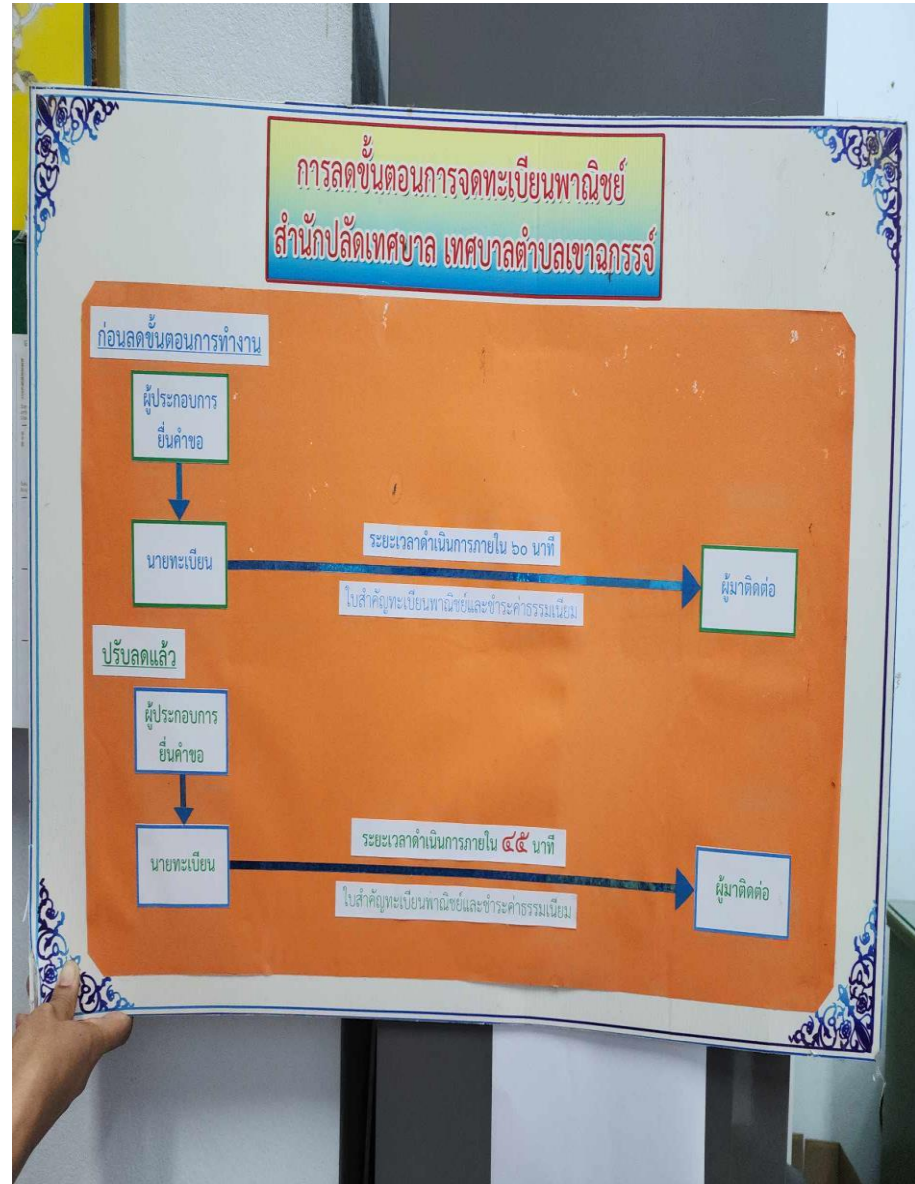
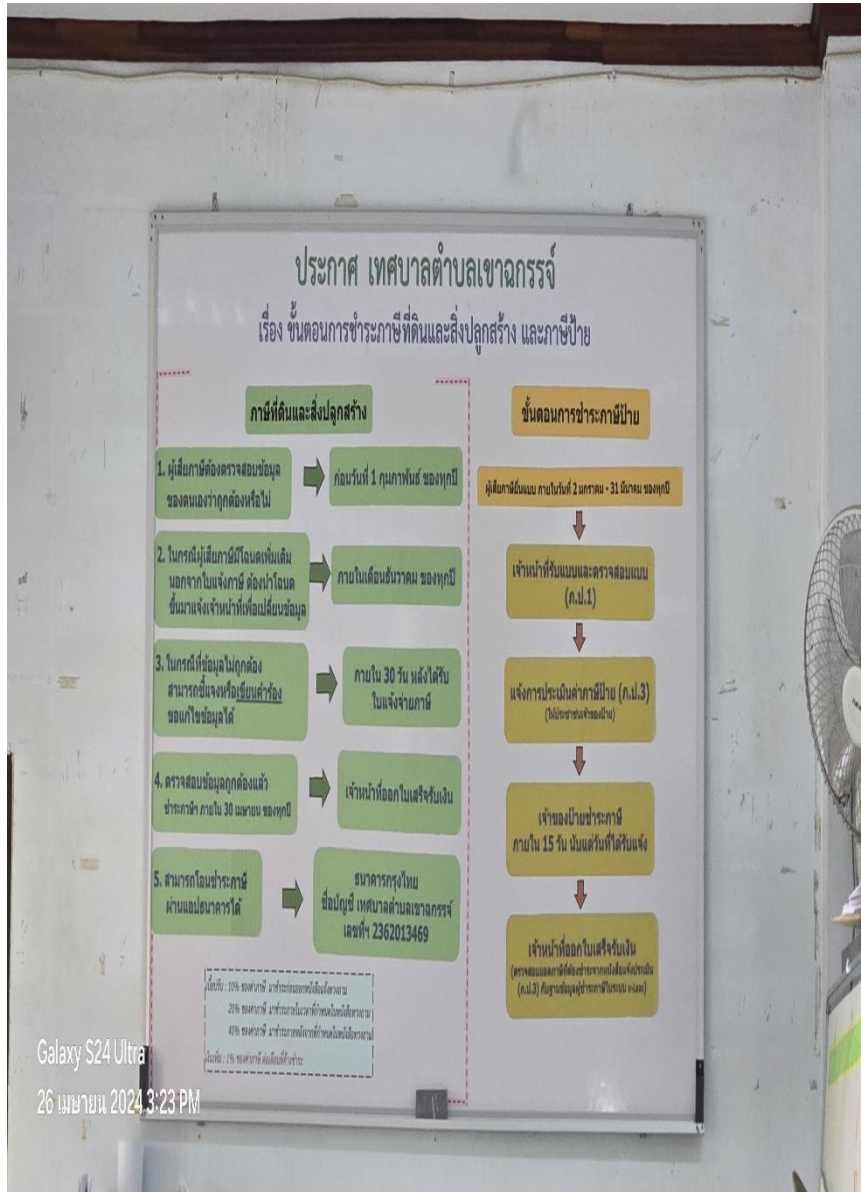
ค่าธรรมเนียม
ในการอนุญาตต่าง ๆ
เกี่ยวกับงานควบคุมอาคาร



กองช่าง
เทศบาลตำบลเขาจรกรัง
โทร 0-3756-1109
โทรสาร 0-3751-1349
www.khaochakan.go.th



๑.๒ ได้จัดทำป้ายแสดงแผนภูมิขั้นตอน มาตรฐานระยะเวลาให้บริการอย่างชัดเจน ณ จุดให้บริการ



๑.๓ ได้จัดทำแบบฟอร์มคำร้องต่างๆพร้อมตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์มทุกงานบริการ

แบบ ข. ๑

**คำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

แบบ ข. ๑

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทร.....
 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต.....ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร /ตัดแปลง /รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน โฉนดเลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่.....
 เป็นที่ดินของ.....

ข้อ ๒ เป็นอาคาร
 (๑) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

ข้อ ๓ มี.....เป็นผู้ควบคุมงานและ.....
 เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จ.....วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ
 (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน.....ชุด ชุดละ.....
 แผ่น
 (๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ
 หรือ
 อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
 (๓) หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขอ
 อนุญาต)

**คำขออนุญาตปลูกสร้างอาคาร
ตัดแปลงอาคาร หรือรื้อถอนอาคาร**

แบบ ข. ๑

เขียนที่.....
วันที่ 30 เดือน 6 พ.ศ. 2567

ข้าพเจ้า นาย สมใจ สวัสดิ์.....เจ้าของอาคารหรือตัวแทนเจ้าของอาคาร
 เป็นบุคคลธรรมดา อยู่บ้านเลขที่ 222 ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง 711 อ.เมือง จ.สกลนคร โทร 091-2345678
 เป็นนิติบุคคลประเภท.....จดทะเบียนเมื่อ.....
 เลขทะเบียน.....มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
 หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
 โดย.....มีอำนาจลงชื่อแทนนิติบุคคลหรือผู้ขออนุญาต อยู่บ้านเลขที่.....
 ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....
 จังหวัด.....

ขอยื่นคำขอรับใบอนุญาต ก่อสร้างอาคาร ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ทำการก่อสร้างอาคาร /ตัดแปลง /รื้อถอนอาคาร ที่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....
 ถนน.....หมู่ที่ 2 ตำบล/แขวง 711 อ.เมือง จ.สกลนคร โทร 091-2345678
 โดย นาย สมใจ สวัสดิ์ เป็นเจ้าของอาคารในที่ดิน โฉนดเลขที่/น.ส. ๓ เลขที่/ส.ค.๑ เลขที่ 523
 เป็นที่ดินของ นาย สมใจ สวัสดิ์

ข้อ ๒ เป็นอาคาร
 (๑) ชนิด คสล. 1 ชั้น จำนวน 1 หลัง เพื่อใช้เป็น พักอาศัย
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๒) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน
 (๓) ชนิด.....จำนวน.....เพื่อใช้เป็น.....
 โดยมีที่จอดรถ ที่กัลับรด และทางเข้าออกของรถ จำนวน.....คัน

ตามแผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนและรายการคำนวณที่แนบมาพร้อมนี้

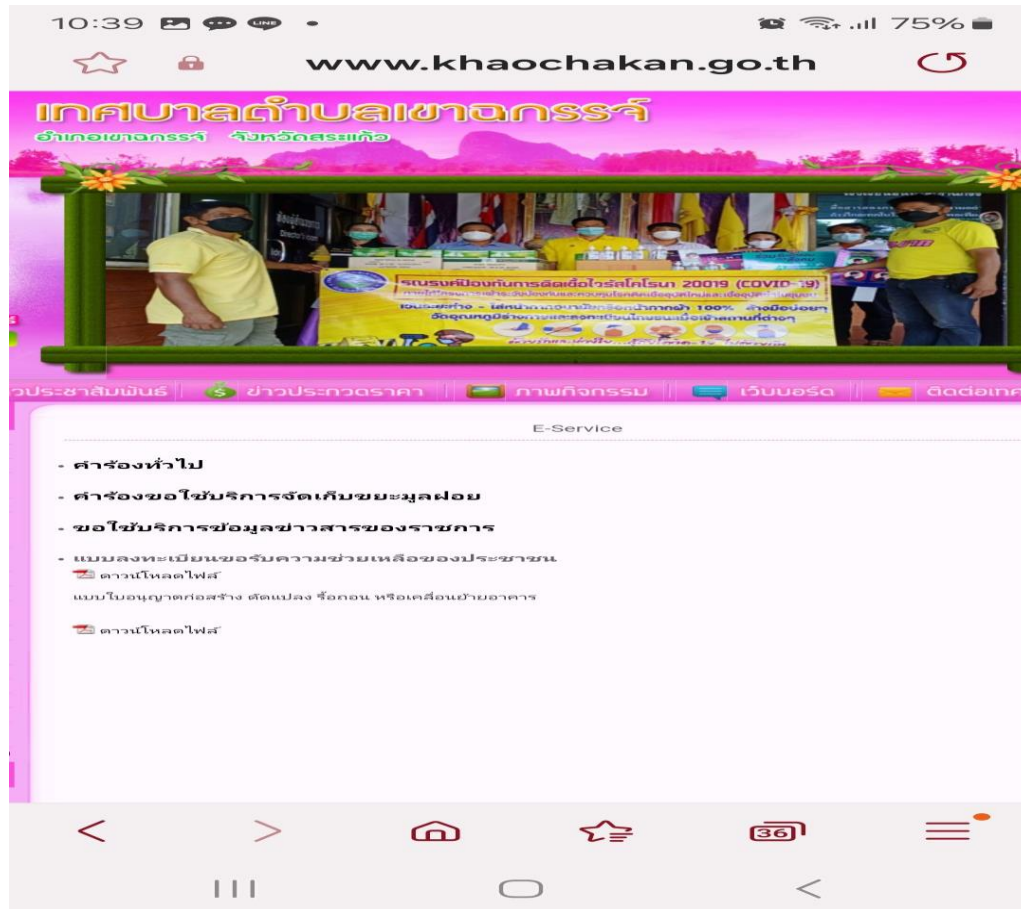
ข้อ ๓ มี นาย สมใจ สวัสดิ์ เป็นผู้ควบคุมงานและ.....
 เป็นผู้ออกแบบและคำนวณ

ข้อ ๔ กำหนดแล้วเสร็จ 365 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๕ พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้ว คือ
 (๑) แผนผังบริเวณ แบบแปลน รายการประกอบแบบแปลน จำนวน 2 ชุด ชุดละ 20 แผ่น
 (๒) รายการคำนวณหนึ่งชุด จำนวน.....แผ่น (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษหรือ
 อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่)
 (๓) หนังสือแสดงความเห็นส่วนตัวแทนของเจ้าของอาคาร (กรณีตัวแทนเจ้าของอาคารเป็นผู้ขออนุญาต)



๒. พัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านทางระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)

๒.๑ ได้จัดทำระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์(E-Service)โดยให้ประชาชนผู้รับบริการสามารถขอรับบริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านทางเว็บไซต์หรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ตโดยเป็นช่องทางที่ช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาขอรับบริการโดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมาติดต่อด้วยตนเองอีก



10:39 75%

docs.google.com



คำร้องทั่วไป

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ 111 หมู่ 6 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000 โทร.0 3724 7210

thitareemula@gmail.com [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

วันที่ *
MM DD YYYY
_ / _ / _

10:39 75%

docs.google.com

ขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ 111 หมู่ 6 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000 โทร. 0 3724 7210

thitareemula@gmail.com [Switch account](#)

Not shared

* Indicates required question

คำนำหน้า *
Choose

ชื่อ - สกุล *

docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSRPFAH5IzkaN1d0ZD7D2gUeWUUpmC4mCW6oP4/viewform

ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ 111 หมู่ 6 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000 โทร. 0 3724 7210 (ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย)

[ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย](#)

* Indicates required question

วันที่ *

ชื่อ *

ชื่อ - สกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

๒.๒ ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการใช้งานระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)



๓. เปิดเผยข้อมูลสาธารณะของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

๓.๑ มีการเปิดเผยข้อมูลของหน่วยงานทางเว็บไซต์และสื่อออนไลน์แบบอื่นๆในประเด็น ดังนี้ ข้อมูลพื้นฐานการบริหารงาน การบริหารงบประมาณ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล และการส่งเสริมความโปร่งใส

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

วาทีย์รอยศรี ใจภักดิ์ เองจันทร์
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์
มือถือ 09 9629 9191

หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

ข้อมูลทั่วไป ทต.เขาฉกรรจ์

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างฝ่ายการเมือง
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนจัดรังกำตั้ง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
งดรับ งดให้ ของขวัญ

NO GIFT POLICY



















มีนโยบายส่งเสริมการสร้างเสริมสัมพันธภาพที่ดีกับประชาชนไปพร้อมกัน ซึ่งยึดถือ สุจริต และซื่อสัตย์ขององค์กรรับขึ้น โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลงดรับ งดให้ ของขวัญ

"งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจาก การปฏิบัติหน้าที่"
Khaochakan Subdistrict Municipality adheres to "No Gift Policy" and good governance practices in order to better



รับเรื่องร้องทุกข์ ร้องเรียน
ร้องเรียนทุกระดับ

สงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้โดยเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
ขออนุญาตเผยแพร่เอกสารนี้โดยไม่สงวนลิขสิทธิ์ในเอกสารนี้

ข้อมูลทั่วไป ทด.เขาดงกรรจ์


-  คณะผู้บริหาร
-  สมาชิกสภาเทศบาล
-  โครงสร้างฝ่ายการเมือง
-  แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
-  การจัดซื้อจัดจ้าง
-  ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
-  อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
-  หัวหน้าส่วนราชการ
-  ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน
-  ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาดงกรรจ์
-  กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
-  ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
-  รายงานผลการดำเนินงาน
-  เบอร์โทรศัพท์ภายใน
-  ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป
-  อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
-  คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
-  กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ยุทธศาสตร์การพัฒนา

-  แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเขาดงกรรจ์ (พ.ศ.2566-2570)
-  แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเขาดงกรรจ์ (พ.ศ. 2566-2570) ฉบับ

ข่าวประชาสัมพันธ์




 **08 มี.ค. 2567** (เข้าชม 519 ครั้ง)
ประกาศรายชื่อผู้ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยผู้สูงอายุเดือนกุมภาพันธ์ 2567 โดยจะได้รับเงินในเดือน มีนาคม 2567 ینگบประมาณ พ.ศ.2567



 **08 มี.ค. 2567** (เข้าชม 212 ครั้ง)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับเบี้ยยังชีพความพิการในเดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ.2567 โดยจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ตั้งแต่เดือนมีนาคม 2567


รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง อบต.เขาดงกรรจ์

ร.น.	ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	พรรค
1	1	นาย	สมชาย	ไทยรักไทย
2	2	นาย	สมชาย	ไทยรักไทย
3	3	นาย	สมชาย	ไทยรักไทย
4	4	นาย	สมชาย	ไทยรักไทย

 **12 ก.พ. 2567** (เข้าชม 795 ครั้ง)
ประกาศผลการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ตำแหน่ง คนงานทำความสะอาด

รายชื่อผู้สมัครรับเลือกตั้ง อบต.เขาดงกรรจ์

ร.น.	ลำดับที่	ชื่อ	นามสกุล	พรรค
1	1	นาย	สมชาย	ไทยรักไทย
2	2	นาย	สมชาย	ไทยรักไทย
3	3	นาย	สมชาย	ไทยรักไทย
4	4	นาย	สมชาย	ไทยรักไทย

 **12 ก.พ. 2567** (เข้าชม 315 ครั้ง)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ตำแหน่ง คนงานทำความสะอาด



 **12 ก.พ. 2567** (เข้าชม 279 ครั้ง)
ประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ

หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

ข้อมูลทั่วไป ทด.เขาฉกรรจ์

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างฝ่ายการเมือง
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- รายงานผลการดำเนินงาน
- เบอร์โทรศัพท์ภายใน
- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป
- อำนาจหน้าที่ของเทศบาล
- คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ขุก่อสาธารณกรพัฒนา

- แผนพัฒนาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ (พ.ศ.2566-2570)

ข่าวประกวดราคา

-  **08 เม.ย. 2567** (เข้าชม 173 ครั้ง)
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำซอยเทศบาล 22 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาฉกรรจ์
-  **08 เม.ย. 2567** (เข้าชม 130 ครั้ง)
ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา โครงการประกวดราคาจ้างก่อสร้างวางท่อระบายน้ำซอยแยกเทศบาล 2 (ซอยปลาตุ๊ก) ชุมชนบ้านเก่าอุดมสุข หมู่ที่ 3 ตำบลเขาฉกรรจ์
-  **22 มี.ค. 2567** (เข้าชม 282 ครั้ง)
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างวางท่อระบายน้ำ ซอยแยกเทศบาล 2 (ซอยปลาตุ๊ก) ชุมชนบ้านเก่าอุดมสุข หมู่ที่ 3 ตำบลเขาฉกรรจ์ ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-biddi
-  **22 มี.ค. 2567** (เข้าชม 169 ครั้ง)
ประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำซอยเทศบาล 22 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาฉกรรจ์ ตามแบบมาตรฐานงานทางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
-  **05 ก.ย. 2566** (เข้าชม 519 ครั้ง)
ประกาศประกวดราคาประกวดราคาจ้างก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กพร้อมวางท่อระบายน้ำคอนกรีตเสริมเหล็กซอยมีมดาวบุญเลิศเข็อมวัดคริสต์ ชุมชนเขาฉกรรจ์สามัคคี หมู่ที่ 4


สำนักงานอัยการสูงสุด
กรมการปกครอง
กองส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น
กองประกวดราคา
จังหวัดฉะเชิงเทรา
อำเภอเมือง
ตำบลเขาฉกรรจ์
บ้านเขาฉกรรจ์
จังหวัดฉะเชิงเทรา
2567

๓.๒ ได้จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ขององค์กรการปกครองส่วนท้องถิ่น รวมทั้งมีการแสดงข้อมูลการดำเนินงานตามบทบาท ภารกิจอย่างชัดเจน ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์และเป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาสก จังหวัดสระแก้ว

ว่าที่ร้อยตรี ใจยกี้ แดงจันทร์
นายกเทศมนตรีตำบลเขาสก
มือถือ 09 9629 9191

หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

ข้อมูลทั่วไป ทด.เขาสก

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างฝ่ายการเมือง
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาสก
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

อำนาจหน้าที่ของเทศบาล

อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของเทศบาลตำบล

อำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 14) พ.ศ. 2562 และพระราชบัญญัติกำหนดและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2542 ดังนี้

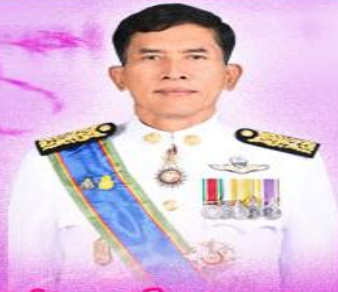
1. อำนาจหน้าที่ตามมาตรา 50 แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. 2496 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 12) พ.ศ. 2546 ได้กำหนดอำนาจหน้าที่ที่เทศบาลตำบลต้องทำ ได้แก่

- (1) รักษาความสงบเรียบร้อยของประชาชน
- (2) ให้มีและบำรุงทางบกและทาง
- (3) รักษาความสะอาดของถนน หรือทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัด มูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- (4) บำรุงกัมและระบับโรคติดต่อ
- (5) ให้มีเครื่องใช้ในการดับเพลิง
- (6) ให้ราษฎรได้รับการศึกษาอบรม
- (7) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ
- (8) บำรุงศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น



เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว



ว่าที่ร้อยตรี ใจกย๋ แดงจันทร์

นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

มือถือ 09 9629 9191



🏠 [หน้าแรก](#)

🗨️ [ข่าวประชาสัมพันธ์](#)

💰 [ข่าวประกวดราคา](#)

📷 [ภาพกิจกรรม](#)

💬 [เว็บบอร์ด](#)

✉️ [ติดต่อเทศบาล](#)

ข้อมูลทั่วไป ทด.เขาฉกรรจ์

- 📄 คณะผู้บริหาร
- 📄 สมาชิกสภาเทศบาล
- 📄 โครงสร้างฝ่ายการเมือง
- 📄 แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
- 📄 การจัดซื้อจัดจ้าง
- 📄 ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- 📄 อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- 📄 หัวหน้าส่วนราชการ
- 📄 ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน

รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

📄 [ดาวน์โหลดไฟล์](#)

รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)

📄 [ดาวน์โหลดไฟล์](#)

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี 2565

📄 [ดาวน์โหลดไฟล์](#)

๓.๓ มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูลหรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

วาทันดร ใจภัย แดงจันทร์
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์
มือถือ 09 9629 9191

หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

ข้อมูลทั่วไป ทด.เขาฉกรรจ์

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างฝ่ายการเมือง
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
- กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

ติดต่อ/ร้องเรียน เทศบาล

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000
โทร. 037 247210 โทรสาร 037 247210 ต่อ 24
E - mail : khaochakan@khaochakan.go.th

แบบฟอร์มการติดต่อเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

ชื่อผู้ติดต่อ :
เบอร์โทรศัพท์ :
อีเมลล์ :
เรื่องติดต่อหรือร้องเรียน :

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ

๔.๑ มีการประกาศแนวทางปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการยึดทรัพย์สินของราชการ



ประกาศเทศบาลตำบลเขาดงกกร

เรื่อง คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเขาดงกกร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประกาศผลคะแนนประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ เทศบาลตำบลเขาดงกกร “ผลการประเมินระดับคุณธรรมและความโปร่งใส (ITA) ของเทศบาลตำบลเขาดงกกรมีคะแนนรวม ๘๒.๒ อยู่ในระดับ B ซึ่งด้าน IT พบว่า ผลคะแนนของตัวชี้วัดด้าน การใช้ทรัพย์สินของราชการ มีค่าต่ำสุดเท่ากับ ๗๘.๙๗ โดยมีข้อเสนอแนะจากการประเมิน ดังนี้ ให้นำหน่วยงานจัดทำคู่มือและระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการสร้างระบบการกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยึด – คืน และการลงโทษอย่างเคร่งครัด

ดังนั้น เทศบาลตำบลเขาดงกกร จึงได้จัดทำประกาศคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเขาดงกกร ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

ในการนี้ เพื่อให้การใช้ทรัพย์สินทางราชการของเทศบาลตำบลเขาดงกกร เป็นไปอย่างถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายอุทัย เสงประเสริฐ)
ปลัดเทศบาล ปฏิบัติหน้าที่
นายกเทศมนตรีตำบลเขาดงกกร

- ๓ -

ใบรับที่...../.....

แบบฟอร์มการยึดคืน และคืนพัสดุ
เทศบาลตำบลเขาดงกกร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง.....

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลเขาดงกกร

ข้าพเจ้า.....หน่วยงาน/ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอยืม () วัสดุ () ครุภัณฑ์ เพื่อใช้.....
.....ตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายการ	ยี่ห้อ/รุ่น/สี	หมายเลขวัสดุ/ครุภัณฑ์	หมายเหตุ

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่น
(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ/ผู้ให้ืม
(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....ผู้รับคืน
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๔.๒ ได้จัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ



คู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสกลนคร

๔.๔ ได้จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

กิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงาน ต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



ในระหว่างวันที่ ๒๑-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดี ในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมี ว่าที่ร้อยตรี โจทย์ แดงจันทร์ นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นประธานเปิด ณ ห้องประชุมเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ไม่มีการใช้งบประมาณในการจัดประชุมและได้มีการรับฟังการบรรยายจากวิทยากรหลายท่าน เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการปฏิบัติในการแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๑ ได้จัดทำประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่(No Gift Policy) แสดงถึงการประกาศตนไม่รับของขวัญ ของกำนัล สิ้นน้ำใจทุกชนิดไม่ว่าก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

ม.บ.บ.ร.ม.ท.น. พ.ศ.๒๕๖๐

- แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
- การติดตามและประเมินผลแผน
- เทศบัญญัติการควบคุมการประกอบกิจการนำดื่มทยอดเหรียญอัตโนมัติ

หน่วยงานราชการ

- สำนักปลัดเทศบาล
- กองคลัง
- กองการศึกษา
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- กองช่าง
- หน่วยตรวจสอบภายใน

บริการข้อมูล

- ข้อมูลแหล่งท่องเที่ยว
- บริการชำระภาษี
- บริการงานทะเบียนราษฎร
- ข้อมูลตลาดเอกราชในเขตเทศบาล
- บริการขอใบอนุญาตประกอบการ
- การบริหารจัดการขยะ
- บริการขออนุญาตเกี่ยวกับอาคาร

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
มีนโยบายส่งเสริมการสร้างสัมมาการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต และต่อต้านการคอร์รัปชัน โดยให้ผู้บริหารและพนักงานเทศบาลทุกคนปฏิบัติตามนโยบาย

“งดรับ งดให้ ของขวัญ ของกำนัลทุกชนิด รวมถึงประโยชน์อื่นใดจากการปฏิบัติหน้าที่”

Khaochakan Subdistrict Municipality adheres to “No Gift Policy” and good governance practices in order to better promote transparency, accountability and integrity at all levels.

ประกาศนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)
ดาวน์โหลดไฟล์

ประกาศเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ตามมติคณะรัฐมนตรี วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมการปฏิรูปที่สำคัญ (Big Rock) คือ กิจกรรมปฏิรูปที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใสไร้ผลประโยชน์มีเป้าหมายที่ ๑ ข้อที่ ๑๑ “ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศตนเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่” (No Gift Policy) ” นั้น


ในการนี้ เพื่อขับเคลื่อนกิจกรรมการปฏิรูปตามแผนการปฏิรูปประเทศข้างต้น และเสริมสร้างวัฒนธรรมค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติหน้าที่ ให้มีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส ต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ และมีให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์จึงกำหนดนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ภายในหน่วยงานเพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหาร พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และบุคลากรในหน่วยงานทุกคนถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. งดรับและงดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
๒. ไม่กระทำการใดเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์อื่น ๆ
๓. การแสดงความยินดี ความปรารถนาดี หรือการแสดงการต้อนรับตามประเพณีนิยม ควรใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามบัตรอวยพร สมุดอวยพร หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์แทนการให้ของขวัญหรือของกำนัล

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกันและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ว่าที่ร้อยตรี (ใจหทัย แดงจันทร์)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

๕.๒ ได้จัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง


ประกาศเทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์
เรื่อง มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

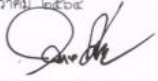
โดยที่เทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์สุจริตตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ประชาชน ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอาจก่อให้เกิดความเสี่ยงจากการเกิดข้อสงสัยว่า มีการทุจริตรับสินบนหรือไม่ เทศบาลตำบลเขาดงกกรรจ์จึงได้กำหนดมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยมีมาตรการกำหนดแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยึดถือกฎหมาย กฎระเบียบปฏิบัติของทางราชการอย่างเคร่งครัด
๒. วางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
๓. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใสสามารถให้ผู้มีส่วนได้เสียตรวจสอบได้
๔. คำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
๕. ดำเนินการให้มีการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของหน่วยงานอย่างประหยัด คุ่มค่า เกิดประโยชน์สูงสุด

๖. ไม่เรียก รับ ยอมรับทรัพย์สินหรือผลประโยชน์ไม่ว่าโดยตรง/อ้อมจากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุเพื่อตนเองหรือผู้อื่น โดยมีขอบ
๗. ไม่นำความสัมพันธ์ส่วนตัวมาประกอบการใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติหน้าที่
๘. ไม่ให้ข้อมูลภายในที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือพวกพ้องของตน
๙. ปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีความสัมพันธ์กับทางราชการเกี่ยวกับการพัสดุ ผู้ร้องเรียนร้องทุกข์ด้วยความเป็นธรรม แต่ต้องไม่ปฏิบัติต่อการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม
๑๐. ผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุพึงควบคุม ตรวจสอบ ดูแล กำชับให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติ ตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด กรณีพบว่าการประพฤติปฏิบัติไม่เป็นไปตามกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง ให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นโดยทันที เพื่อพิจารณาแก้ไข ยกเว้น หรือดำเนินการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดความถูกต้องและเป็นธรรม
๑๑. หากผู้บังคับบัญชาด้านพัสดุเห็นว่าการทุจริตหรือข้อกล่าวหาว่ามีการรับสินบน ให้รีบดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริง และจัดทำรายงานเสนอต่อผู้บริหาร เพื่อดำเนินการสอบข้อเท็จจริง หรือดำเนินการทางวินัยโดยทันที
๑๒. ให้นำหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินความเสี่ยงเพื่อคัดเลือกโครงการจัดซื้อจัดจ้างมา ตรวจสอบตามความเหมาะสมและรายงานผู้บริหาร เพื่อพิจารณาเป็นประจำทุกปี อย่างน้อยปีละ ๒ โครงการ

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔


ว่าที่ร้อยตรี
(จितฺถ์ แดงจันทร)
นายกเทศมนตรีตำบลเขาดงกกรรจ์

๕.๓ ประชุมบุคลากรทุกกอง เพื่อติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณ



๕.๔ มีการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณประจำเดือน/ประจำไตรมาส

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ว่าที่ร้อยตรี ใจยกย์ แดงจันทร์
นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์
มือถือ 09 9629 9191

หน้าแรก | ข่าวประชาสัมพันธ์ | ข่าวประกวดราคา | ภาพกิจกรรม | เว็บบอร์ด | ติดต่อเทศบาล

ข้อมูลทั่วไป เทศบาลเขาฉกรรจ์

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างฝ่ายการเมือง
- แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการคลังของเทศบาลและการบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล

รายงานผลการดำเนินงาน

รายงานผลการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)
ดาวน์โหลดไฟล์

รายงานผลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (1 ตุลาคม 2566 - 31 มีนาคม 2567)
ดาวน์โหลดไฟล์

รายงานผลการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (LPA) ประจำปี 2565
ดาวน์โหลดไฟล์

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
จังหวัดสระแก้ว

รายงานผลการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
(ระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566)

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

งานวิเคราะห์นโยบายและแผน
ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักปลัดเทศบาล

ผลการดำเนินงานงบประมาณที่มีในผลการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (ตั้งแต่ วันที่ 30 กันยายน 2566)
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

ดูรายละเอียด : การบริหารเทศบาล
1.1 แผนงานและงบประมาณ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ตั้ง (บาท)	เงินเพิ่ม/ โอนเข้า (บาท)	สุทธิ (บาท)	เบิกจ่าย (บาท)	คงเหลือ (บาท)	ผลการดำเนินงาน ดำเนินการ เสร็จสิ้น	ผลการดำเนินงาน ดำเนินการ ดำเนินการ	รายการ ดำเนินการ	หน่วย ดำเนินการ	หมายเหตุ
1	โครงการวางผังเมืองอำเภอเขาฉกรรจ์	650,000				650,000		/			
	รวม 1 โครงการ	650,000				650,000.00					

๕.๕ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง และได้รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างแก่ผู้บริหารเพื่อปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน กันยายน 2566
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

แบบ สขร.1

ลำดับ ที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะ ซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อ/จ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือก และราคาที่ตกลงซื้อ/จ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ/จ้าง (เลขที่ผู้เบิก)
1	จัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง (กองสาธารณสุข)	1,893.90	1,893.90	เฉพาะเจาะจง	ร้านเอ็มไอไฮดรอลิค เสนอราคา 1,893.90.-บาท	ร้านเอ็มไอไฮดรอลิค เสนอราคา 1,893.90.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00387/66 ลว. 4 ก.ย. 2566
2	จ้างเหมากำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล ประจำปี 2566 (กองสาธารณสุข)	67,254.00	67,254.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท ท่าฉาง เอนเนอร์ยี โซลูชั่น จำกัด เสนอราคา 67,254.00.-บาท	บริษัท ท่าฉาง เอนเนอร์ยี โซลูชั่น จำกัด เสนอราคา 67,254.00.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00251/66 ลว. 5 ก.ย. 2566
3	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (สำนักปลัดฯ)	6,540.00	6,540.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 6,540.00.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 6,540.00.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00439/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
4	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองคลัง)	60.00	60.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 60.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 60.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00441/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
5	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (งานป้องกันฯ)	12,500.00	12,500.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 12,500.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 12,500.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00440/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
6	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองสาธารณสุข)	4,000.00	4,000.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 4,000.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 4,000.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00444/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
7	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองสาธารณสุข)	2,800.00	2,800.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 2,800.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 2,800.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00445/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
8	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองช่าง)	4,500.00	4,500.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 4,500.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 4,500.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00442/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
9	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงฯ ประจำเดือน สิงหาคม 2566 (กองสาธารณสุข)	47,536.00	47,536.00	เฉพาะเจาะจง	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 47,536.-บาท	บริษัท เค.ซี.สระแก้ว จำกัด เสนอราคา 47,536.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00443/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
10	จ้างเหมาจัดทำทรายาง (สำนักปลัดฯ)	600.00	600.00	เฉพาะเจาะจง	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 600.-บาท	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 600.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00436/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
11	จ้างเหมาจัดทำทรายาง (กองการศึกษา)	390.00	390.00	เฉพาะเจาะจง	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 390.-บาท	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 390.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00389/66 ลว. 7 ก.ย. 2566
12	จ้างเหมาจัดทำทรายาง (กองสาธารณสุข)	130.00	130.00	เฉพาะเจาะจง	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 130.-บาท	ศูนย์ทรายางสระแก้ว เสนอราคา 130.-บาท	ให้เครดิตแก่เทศบาล และมีบริการที่ดี	สัญญาเลขที่ CNTR-00427/66 ลว. 7 ก.ย. 2566

๕.๖ มีช่องทางในการติดต่อสอบถามเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือ ทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง

The screenshot shows the website interface for Khaochakan. At the top, there is a navigation bar with icons and text for 'หน้าแรก' (Home), 'ข่าวประชาสัมพันธ์' (Public Relations News), 'ข่าวประกวดราคา' (Bidding News), 'ภาพกิจกรรม' (Activities Photos), 'เว็บบอร์ด' (Web Board), and 'ติดต่อเทศบาล' (Contact Municipality). On the left side, there is a menu titled 'ข้อมูลทั่วไป ทต.เขาจรกรจ' (General Information, T. Chaochakan) with various links like 'คณะผู้บริหาร' (Board of Directors), 'สมาชิกสภาเทศบาล' (Municipal Council Members), 'โครงสร้างฝ่ายการเมือง' (Political Party Structure), etc. Below this is another menu titled 'ยุทธศาสตร์การพัฒนา' (Development Strategy) with links to various development plans. The main content area is titled 'ติดต่อ/ร้องเรียน เทศบาล' (Contact/Complaint Municipality). It contains the following information: 'เทศบาลตำบลเขาจรกรจ' (Chaochakan Sub-township), 'ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาจรกรจ อำเภอเขาจรกรจ จังหวัดสระแก้ว 27000' (Address: 111, Group 6, Chaochakan Sub-township, Chaochakan District, Sakon Nakhon Province 27000), 'โทร. 037 247210 โทรสาร 037 247210 ต่อ 24' (Phone: 037 247210, Fax: 037 247210 ext. 24), and 'E - mail : khaochakan@khaochakan.go.th'. Below this is a contact form titled 'แบบฟอร์มการติดต่อเทศบาลตำบลเขาจรกรจ' (Form for contacting Chaochakan Sub-township). The form includes fields for 'ชื่อผู้ติดต่อ' (Name of contact), 'เบอร์โทรศัพท์' (Phone number), 'อีเมล' (Email), and 'เรื่องติดต่อหรือร้องเรียน' (Reason for contact/complaint). There is a large text area for 'รายละเอียด' (Details) and a 'กรอกรหัสก่อนโพสต์' (Enter code before posting) field with a 'ส่งข้อมูล' (Send information) button. A security code '6k9hx' is displayed above the code entry field.

๕.๗ มีการเผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุให้ประชาชนได้ทราบผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ



ประกาศ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

เรื่อง เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้เปิดเผยโดยเปิดเผย ณ สถานที่เปิดเผยของหน่วยงานของรัฐ นั้น

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ขอประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ว่าที่ร้อยตรี

(เจษฎ์ แดงจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

รายละเอียดแนบท้ายประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	รหัสแผนจัดซื้อจัดจ้าง	ชื่อโครงการ	งบประมาณโครงการ (บาท)	คาดว่าประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (เดือน/ปี)
๑	P๖๕๑๐๐๒๒๘๗๔	โครงการปรับปรุงห้องน้ำอาคารสำนักงานทั้งหมด	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๑/๒๕๖๖
๒	P๖๕๑๐๐๒๒๘๖๕	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุต้นเหล็ง	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๖
๓	P๖๕๑๐๐๒๒๘๖๒	โครงการก่อสร้างอาคารเก็บพัสดุ สระวายน้ำ	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๔	P๖๕๑๐๐๒๒๘๔๘	โครงการก่อสร้างซุ้มเฉลิมพระเกียรติ	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๕๖๖
๕	P๖๕๑๐๐๒๒๘๓๔	โครงการก่อสร้างน้ำพุหรือไฟประดับบริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ หมู่ที่ ๓	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๖	P๖๕๑๐๐๒๒๘๒๕	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์บริเวณสวนริมคลองพระสงฆ์ หมู่ที่ ๔	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๗	P๖๕๑๐๐๒๒๘๑๔	โครงการติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างโซล่าเซลล์บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติ ชุมชนอนุรักษ์บ้านหนองซอน หมู่ที่ ๓	๔๒๐,๐๐๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๘	P๖๕๑๐๐๒๒๗๙๑	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ ชุมชนบ้านเก่าอุดมสุข	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๙	P๖๕๑๐๐๒๒๗๖๒	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมศาลาอเนกประสงค์ ชุมชนสันติสุข	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๑๐	P๖๕๑๐๐๒๒๗๖๑	โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ถนนหน้าอำเภอเขาฉกรรจ์ (ทางสาย ๓๑๐๐)	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๑๑	P๖๕๑๐๐๒๒๗๕๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กซอยข้างบ้านหมวดวิเชียร บ้านสันติสุข หมู่ที่ ๖	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๑๒	P๖๕๑๐๐๒๒๗๑๑	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยบ้านตาบหวีศักดิ์	๔๐๒,๐๕๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๓	P๖๕๑๐๐๒๒๗๑๔	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนหลังศาลาอเนกประสงค์ชุมชนเขาฉกรรจ์สามัคคีเชื่อมหลังตลาดเขาฉกรรจ์	๔๕๐,๐๐๐.๐๐	๐๘/๒๕๖๖
๑๔	P๖๕๑๐๐๒๒๗๑๔	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยสวัสดิ์ใช้คัท	๔๙๖,๖๕๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๖
๑๕	P๖๕๑๐๐๒๒๗๑๑	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กถนนหลังศาลาชุมชนทรายงามพัฒนาถึงบ้านนายสุรเดช จันทร์บัณฑิต	๔๔๔,๖๒๐.๐๐	๐๖/๒๕๖๖
๑๖	P๖๕๑๐๐๒๒๗๐๔	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยแยกเทศบาล ๒๐ (บ้านป่าด้า)	๔๙๑,๙๒๐.๐๐	๐๕/๒๕๖๖
๑๗	P๖๕๑๐๐๒๒๗๐๔	โครงการเสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็กซอยหน้าองค์การบริหารส่วนตำบลเขาฉกรรจ์	๔๙๖,๖๕๐.๐๐	๐๔/๒๕๖๖
๑๘	P๖๕๑๐๐๒๒๗๐๔	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็กตรงข้ามซอยเทศบาล ๙ (ถนนเส้นสหกรณ์) ชุมชนอนุรักษ์บ้านหนองซอน หมู่ ๓	๔๙๕,๐๐๐.๐๐	๐๗/๒๕๖๖

๕.๘ จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่เพื่อให้เกิดการแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม



๕.๙ มีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตสำหรับบุคลากรและประชาชน

The screenshot displays the website of the Khao Chakan District Office. At the top, there is a navigation bar with icons for Home, Public Participation, Public Complaints, Activities, Web Board, and Contact Us. Below this is a sidebar menu with various categories such as 'Information for the Public', 'Public Participation', and 'Public Complaints'. The main content area is titled 'ร้องเรียนทุจริต' (Report Corruption) and contains the following information:

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
ตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 6 ตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว 27000
โทร. 037 247210 โทรสาร 037 247210 ต่อ 24
E - mail : khaochakan@khaochakan.go.th

แบบฟอร์มร้องเรียนทุจริต

กรุณากรอกข้อมูลข้างล่างนี้ตามความเป็นจริง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และจะเก็บข้อมูลดังกล่าวเป็น ความลับ

ชื่อ:
ที่อยู่:
จังหวัด:
รหัสไปรษณีย์:
โทรศัพท์:
อี-เมล:

- ข้อมูลเกี่ยวกับ ชื่อ ที่อยู่ โทรศัพท์ และ อี-เมล จะมีประโยชน์สำหรับ การติดต่อกลับ เพื่อขอ ข้อมูลเพิ่มเติม
หรือเพื่อรายงานผล ให้ท่านทราบ

เรื่องร้องเรียน:
รายละเอียด:

๖. กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล

๖.๑ ได้จัดทำหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในด้านการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร การพัฒนาบุคลากร การประเมินผล การปฏิบัติงานของบุคลากร การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ และเผยแพร่ประกาศหลักเกณฑ์ผ่านทางเว็บไซต์และช่องทางต่างๆ



ประกาศเทศบาลตำบลเขาดอง เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกึ่งตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๘๐) ตลอดจนสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA)

ข้าพเจ้า ว่าที่ร้อยตรีโจทย์ แดงจันทร์ ตำแหน่ง นายกเทศมนตรีตำบลเขาดอง กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ของเทศบาลตำบลเขาดอง ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา

เทศบาลตำบลเขาดอง ดำเนินการวางแผนกำลังคน สรรหาคน ตามคุณลักษณะมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง และเลือกสรรบุคคลที่เป็นคนดีคนเก่ง เพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของเทศบาลตำบลเขาดอง ดังนี้

- ๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลเขาดอง
- ๑.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผน สรรหาข้าราชการ และพนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง หรือทดแทนอัตรากำลังที่ลาออก หรือโอนย้าย โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรากำลังว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของอัตรากำลังทั้งหมด
- ๑.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการ หรือประกาศรับโอนย้ายพนักงานส่วนท้องถิ่น มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง หรือประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเปลี่ยนสายงานที่สูงขึ้น โดยการเผยแพร่ โดยการประกาศผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ และเว็บไซต์ของหน่วยงาน พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ไปยังหน่วยงานภายนอก เพื่อการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรร เพื่อให้การดำเนินงานสรรหา และเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็นคนดี สอดคล้องตามภารกิจของหน่วยงาน
- ๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ต้องเป็นไป ด้วยความเป็นธรรม เสมอภาคและยุติธรรม เพื่อให้ได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ เหมาะสมกับตำแหน่ง

๒. ด้านการพัฒนา

๖.๓ ได้ทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ระหว่างผู้บังคับบัญชากับผู้ใต้บังคับบัญชา



๖.๔ ได้ดำเนินการเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเพื่อใช้เป็นค่านิยมสำหรับองค์กร ข้าราชการทุกคนพึงยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆตามแนวทางและรูปแบบที่กำหนด

ประมวลจริยธรรม

- ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ
- ประมวลจริยธรรมฝ่ายบริหาร
- ประมวลจริยธรรมฝ่ายสภา
- การขับเคลื่อนจริยธรรม

แบบสำรวจความคิดเห็น

ท่านคิดว่าเทศบาลควรเข้ามาพัฒนาตำบลใดมากที่สุด

ไฟฟ้า

ชยะมูลฝอย

ตลาดสด

สวนสาธารณะ

[Vote](#) [View](#)

สถิติผู้เข้าชม

กำลังออนไลน์	8	คน
ผู้ชมวันนี้	1744	คน
ผู้ชมเมื่อวาน	1547	คน
ผู้ชมเดือนนี้	67800	คน
ผู้ชมเดือนก่อน	22340	คน
ผู้ชมทั้งสิ้น	1571103	คน



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
เทศบาลตำบลเขาดองศรี อำเภอเขาดองศรี จังหวัดสระแก้ว พ.ศ. ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างของ
เทศบาลตำบลเขาดองศรีนี้ จัดทำขึ้นตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช
๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับและส่งเสริมความประพฤติของข้าราชการ เพื่อสร้างความโปร่งใส
มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบ
การทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรม
จริยธรรมอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจแก่
ผู้บริหารและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ ให้ใช้อำนาจในขอบเขตสร้าง
ระบบความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อสังคม
ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคคล ทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖
ประกอบกับพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๒ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่๑๕) พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๔๘ เดรส
(๕) ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วน
ท้องถิ่น และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เทศบาลตำบลเขาดองศรี จึงออกประกาศเทศบาลตำบลเขาดองศรีว่าด้วย
ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างเทศบาลตำบลเขาดองศรี
อำเภอเขาดองศรี จังหวัดสระแก้ว พ.ศ.๒๕๖๕ ไว้ดังต่อไปนี้



ประกาศเทศบาลตำบลเขาดองศรี
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
เทศบาลตำบลเขาดองศรี พ.ศ. ๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมผู้บริหารท้องถิ่น ของเทศบาลตำบลเขาดองศรีนี้ จัดทำตามเจตนารมณ์ของ
รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารเทศบาล
เขาดองศรี ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการ
ทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือ เกิดความมั่นใจผู้บริหาร
และประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ โดยใช้อำนาจในขอบเขตสร้างระบบ
ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อองค์กร ต่อประชาชน และต่อสังคม
ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและบุคคล ทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ
ควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับอื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ ดังนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

- ข้อ ๑ ประกาศเทศบาลตำบลเขาดองศรีนี้ เรียกว่า “ประกาศ เทศบาลตำบลเขาดองศรี
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารของเทศบาลตำบลเขาดองศรี พ.ศ.๒๕๖๕
ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
ข้อ ๓ ในประกาศนี้
“ประมวลจริยธรรม” หมายถึง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหารท้องถิ่น
“ข้าราชการการเมืองท้องถิ่น” หมายถึง ข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายบริหาร
(นายเทศมนตรีตำบลเขาดองศรี รองนายเทศมนตรีตำบลเขาดองศรี เลขาธิการนายกเทศมนตรีตำบลเขาดองศรี



ประกาศเทศบาลตำบลเขาดองศรี
เรื่อง ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองฝ่ายสภาท้องถิ่น
เทศบาลตำบลเขาดองศรี พ.ศ.๒๕๖๕

ประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาดองศรี
นี้จัดทำตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ วรรคสาม โดยมี
วัตถุประสงค์เพื่อ

๑. เป็นเครื่องมือกำกับความประพฤติของข้าราชการการเมืองท้องถิ่นฝ่ายสภาท้องถิ่นเทศบาล
ตำบลเขาดองศรี ที่สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐาน ในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นสากล
๒. ยึดถือเป็นหลักการและแนวทางปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอ และเป็นเครื่องมือการตรวจสอบการ
ทำงานด้านต่างๆ ทั้งในระดับองค์กรและระดับบุคคล เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามหลักคุณธรรมจริยธรรม
อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๓. ทำให้เกิดรูปแบบองค์กรอันเป็นที่ยอมรับ เพิ่มความน่าเชื่อถือเกิดความมั่นใจ
ผู้บริหารและประชาชนทั่วไป ตลอดจนผู้มีส่วนได้เสีย
๔. ให้เกิดพันธะผูกพันระหว่างองค์กรและบุคคลในทุกระดับ โดยใช้อำนาจในขอบเขตสร้าง
ความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ ต่อองค์กร ต่อประชาชนและต่อสังคม
ตามลำดับ
๕. ป้องกันการแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ และความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจเกิดขึ้น
รวมทั้งเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

ทั้งนี้ รวมถึงเพื่อใช้เป็นค่านิยมร่วมสำหรับองค์กรและข้าราชการการเมืองท้องถิ่น ฝ่ายสภา
ท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาดองศรี ทั้งยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่ไปกับระเบียบและกฎข้อบังคับ
อื่นๆ อย่างทั่วถึงและมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลเขาดองศรี จึงออกประกาศต่อไปนี้

หมวด ๑
บททั่วไป

- ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ประมวลว่าด้วยประมวลจริยธรรมของข้าราชการการเมืองท้องถิ่น
ฝ่ายสภาท้องถิ่นของเทศบาลตำบลเขาดองศรี พ.ศ. ๒๕๖๕”
ข้อ ๒ ประกาศนี้ใช้บังคับตั้งแต่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๕
ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

๖.๕ จัดโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ จัดโครงการฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมให้กับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง ในหัวข้อเรื่อง การพัฒนาศรัทธภาพ พนักงานเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์, มาตรฐานคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น, การพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม สำหรับผู้ปฏิบัติงาน : ข้าราชการยุคใหม่ใส่ใจ จริยธรรม



๗.มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

๗.๑ ได้จัดทำคู่มือ/แนวทางการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน



**คู่มือ
ผลประโยชน์
ทับซ้อน**
Conflict of Interest

พบเห็นบุคคลในหน่วยงาน
ของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
ทุจริต คอร์รัปชัน
รับสินบน
โปรดแจ้งเบาะแสได้ที่

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว
โทร. 037-247-210 ต่อ 12

จัดทำโดย งานนิติการ ฝ่ายอำนวยการ
สำนักปลัดเทศบาล เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว
โทร. ๐๓๗-๒๔๗-๒๑๐ ต่อ ๑๒
โทรสาร. ๐๓๗-๒๔๗-๒๑๐ ต่อ ๒๔

**เทศบาลตำบล
เขาฉกรรจ์**
สร้างจิตสำนึกไทยไม่โกง
ตามนโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
เพื่อการปฏิรูปประเทศไทย
ต่อต้านการทุจริต
ผลประโยชน์ทับซ้อน



**ต่อต้าน
คอร์รัปชัน**
ACT NOW : ร่วมกันสู้ กอบกู้อนาคต

ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความ ขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวม

กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริต

พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการ
ป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา
๑๒๖ ได้บัญญัติห้ามเจ้าพนักงานของรัฐดำเนินกิจการที่
เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์
ส่วนรวมดังนี้

(๑) เป็นคู่สัญญาหรือมีส่วนได้เสียในสัญญาที่ทำ
กับหน่วยงานของรัฐที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น ปฏิบัติ
หน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจไม่ว่า
โดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบ
หรือดำเนินคดี

เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทที่เข้าเป็น
คู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ ที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น
ปฏิบัติหน้าที่ในฐานะที่เป็นเจ้าพนักงานของรัฐซึ่งมีอำนาจ
ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในการกำกับ ดูแล ควบคุม

(๓) รับสัมปทานหรือคงถือไว้ซึ่งสัมปทาน
จากรัฐ หรือเข้าเป็นคู่สัญญาอันมีลักษณะผูกขาดตัด
ตอนเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นในบริษัทที่
รับสัมปทานหรือเข้าเป็นคู่สัญญาในลักษณะดังกล่าว

(๔) เข้าไปมีส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชน
ในฐานะเป็นอากรกรรมที่ ที่ปรึกษา ตัวแทน พนักงานหรือ
ลูกจ้างในธุรกิจของเอกชนซึ่งอยู่ภายใต้การกำกับ ดูแล
ควบคุม ตรวจสอบของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๑๒๗ ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐเขาไปมีส่วน
ได้เสียในธุรกิจของเอกชน

ภายใน ๒ ปี หลังจากที่พ้นจากตำแหน่ง

มาตรา ๑๒๗ กำหนดห้ามเจ้าพนักงานของ
รัฐดำเนินการตามมาตรา ๑๒๖ (๔) คือห้ามเข้าไปมี
ส่วนได้เสียในธุรกิจของเอกชนในฐานะกรรมการ ที่
ปรึกษา ตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ภายใน ๒ ปี
นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง

**ปัจจัยที่ทำให้เกิด
ผลประโยชน์
ทับซ้อน**

- มีฐานคิดในเรื่องการตอบแทนบุคคล
โดยเฉพาะบุคคลทางการเมือง
- มีพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินที่สุรุ่ยสุร่าย
ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย
- มีความจำเป็นในการรักษาตัวรอด
สถานการณ์ฉุกเฉิน เช่น เรื่องวิกฤตภัยธรรมชาติ
- ขอบเขตทางกฎหมายไม่เพียงพอต่อการป้องกัน
คุ้มครอง "ป้องกัน" และ "ป้องปราม"
- โครงสร้างการบริหาร และการมีระบบการตรวจสอบที่อ่อนแอ
จึงง่ายหรือจ้องมองง่ายต่อความเข้าใจในระบบเป็นไปประหลาด
- มีฐานความคิดในลักษณะบูรณาการ
ไม่สามารถแยกแยะระหว่างสิ่งของของรัฐกับเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้ง่ายในเชิง



๗.๒ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติหน้าที่

4



กิจกรรม เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

การใช้ทรัพย์สินของราชการ

ประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เมื่อวันที่ ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๖ โดยมีบุคลากรของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์เข้าร่วมประชุมครบทุกคน โดย นางสาวศรัณิษาพร ภูกาบขาว นักวิชาการตรวจสอบภายใน เป็นผู้ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ



5



“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



๗.๓ ได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติงานด้านจริยธรรมของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ (DO'S & DON'TS)

หน้าแรก ข่าวประชาสัมพันธ์ ข่าวประกวดราคา ภาพกิจกรรม เว็บบอร์ด ติดต่อเทศบาล

ข้อมูลทั่วไป เทศบาลกรรจ์

- คณะผู้บริหาร
- สมาชิกสภาเทศบาล
- โครงสร้างฝ่ายการเมือง
- แผนภูมิโครงสร้างกรมแบ่งส่วนราชการตามแผนผังรังกำตั้ง
- การจัดซื้อจัดจ้าง
- ข้อมูลเกี่ยวกับฐานเขตคลังของเทศบาลและกรมบริหารเงินงบประมาณ
- อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ของเทศบาล
- หัวหน้าส่วนราชการ
- ทำเนียบคณะกรรมการชุมชน
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
- กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- รายงานผลการดำเนินงาน
- เบรคโทรศัพท์ภายใน
- ข้อมูลพื้นฐานทั่วไป

การขับเคลื่อนจริยธรรม

คณะทำงานได้ทำบริการควบคุมค่าเกณฑ์งานจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องทางจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

คามนิโกลได้

การจัดทำแบบปฏิบัติเพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมดีทาง

คามนิโกลได้

กิจกรรมได้เสริมสร้างส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน

คามนิโกลได้

การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ

คามนิโกลได้

แนวปฏิบัติ (Do's & Don'ts) เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมดีทางและเป็นแนวทางการประพฤติตนทางจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่รัฐ เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

หลักการคำนิยาม	ข้อควรทำ (Do)	ข้อไม่ควรทำ (Don't)
๑. ยึดมั่นในจริยธรรมและเป็นชีวิตกระทำในสิ่งที่ถูกต้องและเป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ตระหนักและยึดมั่นในคุณความดีและประพฤติปฏิบัติตนให้สอดคล้องกับคำสอนหรือหลักปฏิบัติของศาสนาและให้เหมาะสมในฐานะที่เป็นข้าราชการ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักความถูกต้องตามหลักกฎหมายหลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ปฏิบัติหน้าที่โดยกล้าแสดงความคิดเห็น หรือทักท้วงเมื่อพบว่ามีภารกิจทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง ตระหนักในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในหน้าที่ราชการและการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบรวดเร็วเต็มกำลังความสามารถและกล้ารับผิดชอบในความผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่รวมทั้งการรับ การตรวจสอบจากบุคคลหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ เสียสละและอุทิศตนในการทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> ประพฤติปฏิบัติตนตามความพึงพอใจ ส่วนตัวโดยไม่คำนึงถึงหลักและคำสอนของศาสนาหรือความเหมาะสมในการเป็นข้าราชการที่ดี ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงหลักกฎหมาย หลักวิชาการและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นธรรม ประพฤติปฏิบัติตนและปฏิบัติหน้าที่โดยไม่คำนึงถึงความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นต่อองค์กรต่อรัฐชาติต่อประชาชนหรือต่อประเทศชาติ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่ขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสำนึกหรือไม่โปร่งใส
๒. มีจิตสำนึกที่ดีและรับผิดชอบต่อหน้าที่เสียสละปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วโปร่งใสและสามารถ ตรวจสอบได้	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่อที่ปฏิบัติอยู่ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐชาติต่อประชาชน ปฏิบัติงานโดยมุ่งกำไรถึงประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่ขาดความรับผิดชอบและไม่โปร่งใส
๓. แยกเรื่องส่วนตัวออกจากตำแหน่งหน้าที่และยึดถือประโยชน์ส่วนรวมของประเทศชาติเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตัว	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือประโยชน์ของราชการประชาชนหรือประเทศชาติเป็นหลัก 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ความรู้สึกส่วนตัวในการปฏิบัติหน้าที่หรือมีอคติต่อที่ปฏิบัติอยู่ร่วมปฏิบัติงานต่อองค์กรต่อรัฐชาติต่อประชาชน ปฏิบัติงานโดยมุ่งกำไรถึงประโยชน์ของตัวเองมากกว่าคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่ขาดความรับผิดชอบและไม่โปร่งใส

๓๔. เสนอเงินจากกรม แสวงหาประโยชน์ที่มิชอบโดยอาศัยตำแหน่งตำแหน่งหน้าที่และไม่กระทำการอันเป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม	<ul style="list-style-type: none"> เสนอเงินการเรียกรับหรือดำเนินการอันใดที่ประสงค์จะให้ตนเองได้รับประโยชน์ตอบแทนจากการปฏิบัติหน้าที่ 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้ตำแหน่งหน้าที่เรียกรับขอรับหรือดำเนินการอันใดเพื่อแสวงหาประโยชน์ส่วนตน กระทำการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการเอื้อประโยชน์โดยมิชอบให้ตนเองหรือบุคคลอื่น ใช้อำนาจหน้าที่หรือตำแหน่งที่ตนดำรงอยู่ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นให้ได้รับความเสียหาย ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่นำตำแหน่งหน้าที่ไปใช้ แสวงหาประโยชน์ส่วนตน
๓๕. แสวงหาและปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญและกฎหมายอย่างตรงไปตรงมา	<ul style="list-style-type: none"> ตระหนักในแสวงหาและปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในรัฐธรรมนูญในฐานะประชาชนชาวไทย ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามที่รัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด และทักท้วงเมื่อพบว่ามีภารกิจราชการที่ไม่สอดคล้องกับรัฐธรรมนูญหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 	<ul style="list-style-type: none"> ใช้อำนาจของกฎหมายกระเบียดกระชากการอันเป็นการก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการไม่ซื่อสัตย์สุจริต กระทำการละเว้นหรือละเมิดกฎหมายทั้งในการปฏิบัติราชการและภาคที่เป็นชีวิตส่วนตัว ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่เป็นราชการหรือกฎหมาย
๓๖. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรมเป็นกลางทางให้บริวารแก่ประชาชนโดยมีอิสระที่ตัดสินและไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรมที่มีส่วนเกี่ยวข้องในเรื่องนั้นๆ จะได้รับทั้งทางตรงและทางอ้อม ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการด้วยอัธยาศัยที่ดีสุภาพและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มาขอรับบริการด้วยน้ำใจใจจริง 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยนำความเชื่อส่วนตัวทางการเมืองมาใช้ในการเลือกปฏิบัติราชการในเรื่องต่างๆ แสดงความอคติเห็นด้วยหรือเห็นโดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ความรับผิดชอบในฐานะที่เป็นข้าราชการที่ดีที่มีความเป็นกลางทางการเมือง มีอคติในการปฏิบัติหน้าที่โดยเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่ปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม

๓๗. ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการอย่างเคร่งครัดและรวดเร็วไม่ว่าในเวลาที่เป็นข้าราชการหรือข้อมูลข่าวสารที่ไม่มาจากการดำเนินงานเพื่อการในหน้าที่และให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วนถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติตามหน้าที่ให้เป็นไปตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการพ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด ให้บริการข้อมูลข่าวสารที่ขอรับข้อมูลข่าวสารอย่างครบถ้วนถูกต้องในการรับและให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างครบถ้วนโดยคำนึงถึงประโยชน์ของผู้มาติดต่อขอรับ 	<ul style="list-style-type: none"> เรียกรับสินบนหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ปกปิดบิดเบือนข้อเท็จจริงของข้อมูลข่าวสารที่ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่เป็นการละเว้นหรือละเมิดการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ หรือที่ผู้มาติดต่อราชการได้รับความเสียหาย
๓๘. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานราชการคุณภาพและมาตรฐานแห่งวิชาชีพโดยเคร่งครัด	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย อย่างดีที่สุด รักษาและพัฒนามาตรฐานการทำงานที่ดีเพื่อเพิ่มศักยภาพการทำงานให้ดียิ่งขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> ปฏิบัติหน้าที่โดยไม่ให้ความสำคัญกับที่ระบียบหรือกฎหมายไม่ได้กำหนดไว้โดยไม่คำนึงถึงผลสำเร็จของงาน ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่ไม่เต็มความสามารถที่มีอยู่หรือตามมาตรฐานเดิมที่เคยปฏิบัติหรือตามความพึงพอใจส่วนตัว
๓๙. ยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข	<ul style="list-style-type: none"> ตระหนักและยึดมั่นในหลักการของการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข รับฟังความคิดเห็นของเพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสียและนำความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ไปใช้ในการปฏิบัติงานและการประกอบภารกิจราชการพิจารณาการพิจารณาการพิจารณาให้ดียิ่งขึ้น ปฏิบัติหน้าที่โดยสามารถอธิบายเหตุและผลในเรื่องต่างๆข้อมูลที่เป็นประโยชน์ที่เกี่ยวข้องได้ทราบด้วย การปฏิบัติงานที่จำเป็นต้องตัดสินใจด้วยเสียงข้างมากจะต้องให้ความสำคัญต่อความคิดเห็นของเสียงส่วนน้อยด้วย 	<ul style="list-style-type: none"> แสดงพฤติกรรมที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการต่อต้านการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ใช้อำนาจหน้าที่บังคับบัญชาหรือแต่งตั้งบุคคลที่ก่อให้เกิดความเคลือบแคลงสงสัยว่าเป็นการกีดกันให้เพื่อนร่วมงานผู้มีส่วนเกี่ยวข้องผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้มีส่วนปฏิบัติตามความดีและการยอมรับ ปล่อยปละละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นว่ามีภารกิจราชการที่ไม่จรรโลงสถาบันพระมหากษัตริย์

๗.๔ ได้จัดทำคำสั่งมอบหมายผู้รักษาราชการแทนกรณีไม่อาจปฏิบัติงานได้



คำสั่งเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
ที่ ๑๒๑ /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยสอดคล้อง
กับอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ และให้มีความเหมาะสมกับภารกิจหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๒๗๖ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัด
สระแก้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน
๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงแต่งตั้งผู้รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลและผู้อำนวยการกอง
ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ดังต่อไปนี้

๑. สำนักปลัดเทศบาล

๑.๑ นายสาคร ชำนาญเงิน ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป
ระดับกลาง) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้ นางโสภา โคตรสงคราม ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๑.๒ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ปัจจุบันตำแหน่งว่าง
แต่งตั้งให้ นางโสภา โคตรสงคราม ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
เป็นผู้รักษาราชการแทน

๒. กองคลัง

๒.๑ นางเพลินตา บุญเล็ก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง
ระดับกลาง) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้ นางสาวพรรษา มีทอง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย
บริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๓. กองช่าง

๓.๑ นายชัยชัย อัครเวก ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)
ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้ นายไพโรจน์ หยวกกลาง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา
(นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๓.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ปัจจุบัน
ตำแหน่งว่าง แต่งตั้งให้ นายไพโรจน์ หยวกกลาง ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)
เป็นผู้รักษาราชการแทน

/๔. กองสาธารณสุข...

- ๒ -

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๔.๑ นางสาวนงศ์ลักษณ์ ศรีแก้ว ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและ
สิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้
นายวิรพงษ์ วันติราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)
เป็นผู้รักษาราชการแทน

๔.๒ หัวหน้าฝ่ายบริการสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) ปัจจุบัน
ตำแหน่งว่าง แต่งตั้งให้ นายวิรพงษ์ วันติราช ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงาน -
สาธารณสุข ระดับต้น) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๕. กองการศึกษา

๕.๑ นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน
การศึกษา ระดับกลาง) ในกรณีไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ แต่งตั้งให้ นายชัยชัย อัครเวก ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๕.๒ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
ปัจจุบันตำแหน่งว่าง แต่งตั้งให้ นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน -
การศึกษา ระดับกลาง) เป็นผู้รักษาราชการแทน

๕.๓ ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา
ระดับต้น) แต่งตั้งให้ นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา
ระดับกลาง) เป็นผู้รักษาราชการแทน

โดยให้ผู้รักษาราชการแทนปฏิบัติหน้าที่เท่าที่จำเป็นและเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

ว่าที่ร้อยตรี

(โจทย์ แต่งจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์

๗.๕ จัดประชุมคัดเลือกผู้แทนประชาคมในการเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น



