



ประกาศเทศบาลตำบลเขานกกรรจ์

เรื่อง มาตรการประหยัดพลังงาน และประหยัดน้ำ เทศบาลตำบลเขานกกรรจ์

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้ขอความร่วมมือให้หน่วยงานภาครัฐลดการใช้พลังงานให้ได้อย่างน้อยร้อยละ ๒๐ (ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) นั้น เพื่อให้การประหยัดพลังงาน และการประหยัดน้ำ ประสบผลสำเร็จ เทศบาลตำบลเขานกกรรจ์ จึงกำหนดมาตรการประหยัดพลังงานไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง และน้ำประปา ให้หน่วยงานถือปฏิบัติตาม มาตรการ ดังนี้

๑. ด้านไฟฟ้า

๑.๑ เครื่องปรับอากาศ

๑.๑.๑ มีการกำหนดเวลาการเปิด - ปิดเครื่องปรับอากาศ

สำนักงาน

วันทำการ เปิด เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. และ ๑๓.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ปิด เวลา ๑๑.๓๐ - ๑๓.๓๐ น. และ ๑๖.๐๐ น.

- วันหยุดราชการปิดตลอดเวลา

ห้องประชุม

- เปิดก่อนเวลาประชุม ๑๕ นาที ปรับอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ และปิดทันทีเมื่อเลิกประชุม

๑.๑.๒ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศที่ ๒๕ องศาเซลเซียส

๑.๑.๓ ปิดเครื่องปรับอากาศทุกครั้งหากไม่อยู่สำนักงานเป็นเวลานาน ตั้งแต่ ๑ ชั่วโมงขึ้นไป

๑.๑.๔ ควรเลือกขนาดของเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสมกับขนาดของห้อง

๑.๑.๕ จัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ (ทำความสะอาดทั้งระบบ ๕ เดือน/ครั้ง)

๑.๑.๖ ปลุกต้นไม้ให้ร่มเงากับอาคาร ช่วยให้เครื่องปรับอากาศทำงานน้อยลง

๑.๑.๗ ปิดพัดลมดูดอากาศเมื่อเปิดเครื่องปรับอากาศ และปิดประตู หน้าต่างหรือช่องระบายอากาศ ต่าง ๆ

เพื่อกันความร้อนจากภายนอก

๑.๑.๘ ควรแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย และเหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ

๑.๒ ไฟฟ้าส่องสว่าง

๑.๒.๑ ปิดไฟช่วงเวลาพักเที่ยงและเมื่อเลิกใช้

๑.๒.๒ หากอยู่ในพื้นที่ที่มีแสงสว่างเพียงพอไม่เปิดไฟส่องสว่าง หรือเปิดเพียงบางส่วนเท่านั้น เปิดม่าน หรือหน้าต่างเพื่อรับแสงจากธรรมชาติให้มากที่สุด

๑.๒.๓ ใช้หลอดไฟแบบประหยัดพลังงานและมีประสิทธิภาพ

๑.๒.๔ ใช้ไฟฟ้าแบบสวิตช์กระตุก

๑.๒.๕ บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ ลิฟต์โดยสาร

๑.๓.๑ มีการกำหนดเวลาการใช้ลิฟต์

๑.๓.๒ รณรงค์เดินขึ้น - ลงบันไดขั้นเดียวแทนการใช้ลิฟต์

๑.๓.๓ ก่อนปิดประตูลิฟต์ควรรับเพื่อนร่วมทางที่จะขึ้นลิฟต์ไปพร้อมกัน

๑.๔ คอมพิวเตอร์

- ๑.๔.๑ ปิดหน้าจอทุกครั้งที่ไม่ใช้งานเกิน ๑๕ นาที ปิดเครื่องเมื่อไม่ได้ใช้งานเกิน ๑ ชั่วโมง
- ๑.๔.๒ เลือกซื้อคอมพิวเตอร์ที่มีระบบประหยัดพลังงาน หรือมีสัญลักษณ์ Energy Star และไม่ควรใช้จอที่มี ขนาดใหญ่เกินความจำเป็น
- ๑.๔.๓ เครื่องคอมพิวเตอร์ควรมีเฉพาะโปรแกรมที่จำเป็นสำหรับใช้งาน
- ๑.๔.๔ ไม่ควรใช้อินเตอร์เน็ต หรือใช้งานอื่น ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานในสถานที่ทำงาน

๑.๕ เครื่องใช้ไฟฟ้าอื่น ๆ

- ๑.๕.๑ ปิดเครื่องใช้ไฟฟ้าเมื่อเลิกใช้งาน และถอดปลั๊กทุกครั้ง ไม่ควรปิดด้วยรีโมทคอนโทรล
- ๑.๕.๒ เลือกใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าให้เหมาะสมกับรูปแบบและลักษณะของงาน
- ๑.๕.๓ ตู้เย็นตั้งห่างจากผนังอย่างน้อย ๑๕ เซนติเมตร พร้อมทั้งตรวจสอบดูแลบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอ ไม่ควรนำของร้อนแช่ในตู้เย็น และไม่ควรเปิดบ่อยหรือเปิดทิ้งไว้นาน ๆ
- ๑.๕.๔ ดูแลบำรุงรักษาเครื่องใช้ไฟฟ้าทุกชนิดอย่างสม่ำเสมอ
- ๑.๕.๕ กรณีจัดหาเครื่องใช้ไฟฟ้าใหม่ ควรเลือกซื้อชนิดที่มีเครื่องหมายรับรองการประหยัดพลังงาน

๒. ด้านน้ำมันเชื้อเพลิง

- ๑. ศึกษาเส้นทางและวางแผนการเดินทางล่วงหน้าก่อนออกรถทุกครั้ง
- ๒. ใช้รถร่วมกัน (CAR POOL) กรณีใช้เส้นทางเดียวกัน หรือไปสถานที่เดียวกันในระยะเวลาใกล้เคียงกัน
- ๓. ใช้เครื่องมือสื่อสาร เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ โทรสาร ไปรษณีย์ แทนการเดินทาง
- ๔. พนักงานขับรถยนต์บำรุงรักษารถยนต์ให้อยู่ในสภาพดีอยู่เสมอ ตรวจสอบเช็คลมยาง และใส่กรองอากาศ ไม่ควรติดเครื่องยนต์ระหว่างจอดรอ โดยให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติงานยานพาหนะ
- ๕. ผู้ใช้บริการไม่ควรออกนอกเส้นทางหรือขอใช้รถ
- ๖. ไม่ควรบรรทุกหรือเก็บสัมภาระเกินความจำเป็น

๓. ด้านน้ำประปา

- ๑. สำรอง ตรวจสอบท่อน้ำประปา เครื่องใช้สุขภัณฑ์ อุปกรณ์ต่างๆ หากมีน้ำรั่วไหลหรือชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทันที
- ๒. ควรใช้ขวดบรรจุน้ำใส่ในชักโครก เพื่อลดการใช้น้ำ
- ๓. ไม่เปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างหน้า เพราะจะสูญเสียน้ำโดยเปล่าประโยชน์
- ๔. ล้างจานในภาชนะที่ยังน้ำไว้ จะประหยัดน้ำได้มากกว่าปล่อยให้ให้น้ำไหลจากก๊อกน้ำตลอดเวลา
- ๕. ไม่ทิ้งเศษอาหาร กระดาษ สารเคมีทุกชนิด ลงในชักโครก เพราะจะสูญเสียน้ำปริมาณมากเพื่อไล่สิ่งของดังกล่าวลงท่อ
- ๖. การล้างรถยนต์สำนักงาน ไม่ควรใช้สายยางและเปิดน้ำไหลตลอดเวลาขณะล้างรถ และไม่ควรร้าง บ่อยจนเกินไป เพราะนอกจากจะสิ้นเปลืองน้ำแล้ว ยังทำให้เกิดสนิมตัวถังได้ด้วย
- ๗. ห้ามนำรถยนต์ส่วนตัวมาล้างที่สำนักงาน

๘. การรดน้ำต้นไม้ ควรใช้ Sprinkler หรือฝักบัวรดน้ำแทนการฉีดด้วยสายยางหรือปล่อยน้ำทิ้งไว้ และควรนำน้ำเสียที่ผ่านการบำบัด นำมารดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา

จึงประกาศมาให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ว่าที่ร้อยตรี



(โจทย์ แดงจันทร์)

นายกเทศมนตรีตำบลเขาฉกรรจ์