

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเขาคกรรจ อำเภอเขาคกรรจ จังหวัดสระแก้ว

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งการเกิด กรณีเกิดในบ้าน และเกิดนอกบ้าน

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเขาคกรรจ อำเภอเขาคกรรจ จังหวัดสระแก้ว

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

- ๑) ระเบียบสำนักทะเบียนกลาง ว่าด้วยการจัดทำทะเบียนราษฎร พ.ศ. ๒๕๓๕  
รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ    ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน    ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด    ๐

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาคกรรจ อำเภอเขาคกรรจ จังหวัดสระแก้ว

๒๓๗๐๐๐ โทร.๐ ๓๓๗๕๖ ๑๐๙๙ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

**ระยะเวลาเปิดให้บริการ** เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

**หมายเหตุ -**

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้แจ้งได้แก่

(๑) กรณีเกิดในบ้าน บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา มารดา หรือเจ้าบ้าน

(๒) กรณีเกิดนอกบ้าน บิดา หรือมารดา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากบิดา หรือมารดา

๒. ระยะเวลาการแจ้ง ภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด

### ๓. เงื่อนไข

(๑) การพิจารณาการได้สัญชาติของบุตร กรณีที่มารดาเป็นคนต่างด้าว และบิดาเป็นคนไทย ต้องดำเนินการสอบสวนพยานบุคคล เพื่อให้ได้ข้อเท็จจริงว่าบิดาเป็นบุคคลสัญชาติไทย ใช้เวลา ๑ วัน

(๒) กรณีมีเหตุอันควรสงสัยว่าการแจ้งเป็นไปโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ระเบียบ หรือโดยอำนาจ หรือโดยมีรายการข้อความผิดจากความเป็นจริง ให้นายทะเบียนดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง สอบสวนพยานบุคคล พยานแวดล้อม และพิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายใน ๗ วัน

(๓) กรณีที่มีความซับซ้อนหรือข้อสงสัยในแนวทางการปฏิบัติ ข้อกฎหมาย หรือการตรวจสอบเอกสารสำคัญ ต้องดำเนินการหารือมายังสำนักทะเบียนกลาง ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน (ทั้งนี้ การหารือต้องส่งให้สำนักทะเบียนกลาง ภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับเรื่อง) โดยส่งผ่านสำนักทะเบียนจังหวัด เพื่อส่งให้สำนักทะเบียนกลาง เพื่อตอบข้อหารือดังกล่าวต่อไป

### ๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐาน การยื่นประกอบพิจารณา ในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลเขานกกรรจ์	-
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณา รับแจ้ง/ไม่รับแจ้ง และแจ้งผลการพิจารณา	๑๐ นาที	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลเขานกกรรจ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๒๐ นาที

### ๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

## ๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

## ๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ของผู้แจ้ง และ บัตรประจำตัว ประชาชนของ บิดา มารดา (ถ้า มี)	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้าน หรือสำเนา ทะเบียนประวัติ ของบิดา มารดา (ถ้ามี)	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-

## ๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้า บ้าน	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	(ที่จะขอเพิ่มชื่อ เด็กที่เกิด)
๒)	หนังสือรับรอง การเกิด ตาม แบบ ท.ร. ๑/๑	-	๑	๐	ฉบับ	(ที่ออกให้โดย โรงพยาบาลที่เด็ก เกิด เป็นกรณีเด็ก ที่เกิดใน สถานพยาบาล)
๓)	ใบรับแจ้งการ เกิดตามแบบ ท.ร. ๑ ตอนหน้า	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีแจ้งเกิดกับ กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และเด็กเกิดใน บ้าน)

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๔)	หนังสือ มอบหมาย (ถ้ามี)	-	๑	๐	ฉบับ	(กรณีมอบให้ บุคคลอื่นเป็นผู้ แจ้ง)

#### ๑๕. ค่าธรรมเนียม

##### ๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

##### ๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

##### ๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๒๗/๐๐๐

หมายเหตุ (โทรศัพท์ ๐ ๓๓/๕๑ ๑๓๕๙ หรือ [www.khaochakan.go.th](http://www.khaochakan.go.th))

##### ๒) ช่องทางการร้องเรียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗

หมายเหตุ (สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี  
โทร ๑๕๔๘ หรือ [www.bora.dopa.go.th](http://www.bora.dopa.go.th))

##### ๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โทร. ๑๕๖๗

หมายเหตุ-

##### ๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ( เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / [www.๑๑๑๑.go.th](http://www.๑๑๑๑.go.th) /  
ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

#### ๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก