

คู่มือสำหรับประชาชน : การจำหน่ายชื่อสกุล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเขาคกรรจ์ อำเภอเขาคกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การจำหน่ายชื่อสกุล

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเขาคกรรจ์ อำเภอเขาคกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. ชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๐๕ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๘

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการทะเบียนชื่อบุคคล พ.ศ. ๒๕๕๑

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอน้อยที่สุด ๐

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) **สถานที่ให้บริการ** สำนักงานทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาคกรรจ์ อำเภอเขาคกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

๒๓๗๐๐๐ โทร. ๐ ๓๓๗๕๖ ๑๐๙๙ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ -

๑๑. **หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต**

ผู้ประสงค์จำหน่ายชื่อสกุลยื่นคำขอตามแบบข.๑ ต่อนายทะเบียนท้องถิ่นสำนักงานเขตฯ สำนักทะเบียนอำเภอที่ตนมีชื่อในทะเบียนบ้าน

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	ยื่นคำขอตรวจสอบเอกสารหลักฐาน	๒๐ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขานกกระจิ	-
๒)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณาอนุญาตแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	๓๐ นาที	สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขานกกระจิ	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๕๐ นาที

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-
๒)	สำเนาทะเบียนบ้าน	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-
๓)	หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนตั้งชื่อสกุลหรือตั้งชื่อสกุลใหม่ (ช.๒) หนังสือสำคัญ	สำนักทะเบียนอำเภอ/สำนักทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-

ที่	รายการเอกสาร ยื่นยื่นตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
	แสดงการร่วมใช้ ชื่อสกุล (ช.๔) แล้วแต่กรณี					
๔)	หลักฐานการ แจ้งความ เอกสารสูญหาย (กรณีหนังสือ สำคัญสูญหาย)	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	-
๕)	เอกสารอื่นๆ (ถ้า มี) เช่นสูติบัตร ทะเบียนเปลี่ยน ชื่อตัวชื่อรอง ทะเบียนรับบุตร บุญธรรม ทะเบียนหย่าซึ่ง ระบุอำนาจ ปกครองบุตร	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๑	ฉบับ	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
<i>ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม</i>						

๑๕. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่มีค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) **ช่องทางการร้องเรียน** เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๒๗/๐๐๐
หมายเหตุ (โทรศัพท์ ๐ ๓๓/๕๑ ๑๓๔๙ หรือ www.khaochakan.go.th)
- ๒) **ช่องทางการร้องเรียน** กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗
หมายเหตุ (สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี
 โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th)
- ๓) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โทร. ๑๕๖๗
หมายเหตุ-
- ๔) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /
 ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก