

คู่มือสำหรับประชาชน : การพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติกรณีเด็กที่ถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏ
บุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : เทศบาลตำบลเขาคกรรจ์ อำเภอเขาคกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติกรณีเด็กที่ถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏ
บุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง
๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : เทศบาลตำบลเขาคกรรจ์ อำเภอเขาคกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว
๓. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
๔. หมวดหมู่ของงานบริการ : รับแจ้ง
๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :
 - ๑) กฎกระทรวงการพิสูจน์สถานะการเกิดและสัญชาติของเด็กที่ถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏ
บุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ. ๒๕๕๑
๖. ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม
๗. พื้นที่ให้บริการ : ส่วนภูมิภาค, ท้องถิ่น
๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการพิสูจน์สถานะการ
เกิดและสัญชาติของเด็กซึ่งถูกทอดทิ้งเด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้ง พ.ศ.๒๕๕๑

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๙๐ วัน

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ○

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ○

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ○

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

- ๑) สถานที่ให้บริการ สำนักทะเบียนท้องถิ่นเทศบาลตำบลเขาคกรรจ์ อำเภอเขาคกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

๒๓/๐๐๐ โทร.๐ ๓๓๕๖ ๑๐๙๙ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น.

หมายเหตุ (ที่หน่วยงานสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์หรือหน่วยงานของรัฐหรือ

หน่วยงานเอกชนที่สงเคราะห์ช่วยเหลือเด็กตามรายชื่อหน่วยงานที่กระทรวงมหาดไทยประกาศกำหนดรับตัว

เด็กไว้ตั้งอยู่)

๑๑. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑. ผู้ยื่นคำร้องได้แก่

(๑) กรณีเด็กในสภาพแรกเกิดหรือเด็กไร้เดียงสาซึ่งถูกทอดทิ้งได้แก่เจ้าหน้าที่ของกระทรวงพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ที่รับตัวเด็กไว้

(๒) เด็กเร่ร่อนหรือเด็กที่ไม่ปรากฏบุพการีหรือบุพการีทอดทิ้งซึ่งอยู่ในการอุปการะของของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่จดทะเบียนตามกฎหมายโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการช่วยเหลือเด็กได้แก่หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย

๑๒. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่รับเรื่องคำขอ และตรวจสอบหลักฐานการยื่นประกอบพิจารณาในเบื้องต้น	๑๐ นาที	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลเขานกกรรจ์	-
๒)	การพิจารณา	รวบรวมพยานหลักฐานเสนอให้นายอำเภอแห่งท้องที่พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติและแจ้งผลการพิจารณาให้นายทะเบียนทราบ	๔๙ วัน	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลเขานกกรรจ์	-
๓)	การพิจารณา	นายทะเบียนพิจารณารับแจ้งการเกิดและแจ้งผลการพิจารณา	๑ วัน	สำนักทะเบียน ท้องถิ่นเทศบาล ตำบลเขานกกรรจ์	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๙๐ วัน

๑๓. งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	๑	๐	ฉบับ	-

๑๔.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาทะเบียน บ้านฉบับเจ้าบ้าน นท.ร.๑๔	สำนักทะเบียน อำเภอ/สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	๑	๐	ฉบับ	(ของสถาน สงเคราะห์หรือที่ เรียกชื่ออื่นซึ่งรับ ตัวเด็กที่แจ้งเกิด ไว้)
๒)	บันทึกการรับตัว เด็กไว้	สำนักบริหารการ ทะเบียน	๑	๑	ฉบับ	(ที่ออกโดย พนักงานฝ่าย ปกครองหรือ ตำรวจหรือ เจ้าหน้าที่พัฒนา สังคมและความ มั่นคงของมนุษย์)
๓)	หลักฐานสำหรับ รับตัวเด็กไว้	-	๑	๐	ฉบับ	-
๔)	รูปถ่ายของเด็ก ๒ นิ้วจำนวน ๒ รูป	-	๑	๐	ฉบับ	-
๕)	หลักฐานอื่นๆที่ เกี่ยวข้องกับเด็ก	-	๑	๐	ฉบับ	(ทั้งพยานเอกสาร หรือพยานวัตถุ)

๑๕. ค่าธรรมเนียม

๑) ไม่เสียค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑) ช่องทางการร้องเรียน เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว ๒๗/๐๐๐

หมายเหตุ (โทรศัพท์ ๐ ๓๗/๕๑ ๑๓๔๙ หรือ www.khaochakan.go.th)

๒) ช่องทางการร้องเรียน กรมการปกครอง สำนักบริหารการทะเบียน โทร. ๑๕๔๗

หมายเหตุ (สำนักบริหารการทะเบียนกรมการปกครอง ถ.ลำลูกกาคลอง ๙ อ.ลำลูกกา จ.ปทุมธานี โทร ๑๕๔๘ หรือ www.bora.dopa.go.th)

๓) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวง ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด โทร. ๑๕๖๗

หมายเหตุ-

๔) ช่องทางการร้องเรียน ศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th / ตู้ ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก