



แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



KHAOCHAKAN
Subdistrict Municipality

งานกรเจ้าหน้าที
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์
อำเภอเขาฉกรรจ์ จังหวัดสระแก้ว

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ อำเภอเมืองสระแก้ว จังหวัดสระแก้ว

ตามที่เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ลงวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๘ กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประกอบด้วย

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๔๙๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) และหนังสือสั่งการ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการ พัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามแนวนโยบายดังกล่าว เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์จึงได้จัดทำ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อให้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.ด้านการสรรหา

เพื่อให้เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ มีการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังรองรับ ภารกิจ อำนาจหน้าที่ของเทศบาลตามพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ. ๒๕๖๖ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ โดยในการสรรหาบุคคลเพื่อดำรงตำแหน่ง ต้องยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อให้ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ระบบราชการ และต้องดำเนินการตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (ก.ท.) ประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาล จังหวัดสระแก้ว (ก.ท.จ.สระแก้ว) และหนังสือสั่งการ ขอกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ ๑)	เพื่อให้มีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลัง โครงสร้างที่เหมาะสม สอดคล้องกับปริมาณงานตาม อำนาจหน้าที่	- ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. สระแก้ว - เทศบาลประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๒.	การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	เพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง แทนตำแหน่งที่ว่าง ให้เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส ได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- ประกาศรับสมัครสรรหาและเลือกสรร และแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรฯ - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ - ดำเนินการสรรหาและเลือกสรร และประกาศผลการ สรรหาและเลือกสรร - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สระแก้ว - ออกคำสั่งแต่งตั้งและทำสัญญาจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘	งานการเจ้าหน้าที่

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๓.	กิจกรรม การสอบคัดเลือก เพื่อสอบคัดเลือก พนักงาน เทศบาล สายงานประเภท ทั่วไป เป็นสายงานประเภท วิชาการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสอบคัดเลือก พนักงาน เทศบาล สายงานประเภท ทั่วไปเป็นสายงานประเภท วิชาการ และดำเนินการด้วย ความเป็น ธรรม โปร่งใส ได้ คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกฯ และคณะ กรรมการฯ กำหนดวัน เวลาสถานที่สอบคัดเลือก - ประกาศรับสมัคร และประชาสัมพันธ์การรับสมัคร ให้ทราบทั่วกัน - รับสมัคร ตรวจสอบคุณสมบัติ ประกาศรายชื่อผู้มี เข้ารับการคัดเลือก - ดำเนินการสอบคัดเลือก ประกาศผลการคัดเลือก - ขอความเห็นชอบต่อ ก.ท.จ. สระแก้ว เพื่อแต่งตั้ง - ออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง - รายงาน ก.ท.จ.	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๔.	กิจกรรม การรับโอน พนักงาน เทศบาล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อสรรหาพนักงานเทศบาล แทนตำแหน่งว่างด้วยการ รับโอน และได้คนดี คนเก่ง เข้าสู่ตำแหน่ง	- กรณีตำแหน่งว่าง ประกาศรับโอน - ผู้สนใจยื่นคำร้องขอโอนต่อต้นสังกัดพร้อมส่ง เอกสารหลักฐาน ให้เทศบาล - ตรวจสอบคุณสมบัติ ทำการคัดเลือกโดยการ สัมภาษณ์ - เทศบาล แจ้งการรับโอนพร้อมประสานวันรับโอน ในวันเดียวกัน - ขอความเห็นชอบ ก.ท.จ.สระแก้ว ในการรับโอน - ออกคำสั่งรับโอน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและ จริยธรรม ให้สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยหลักสูตรที่ต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ หลักสูตรการพัฒนาความรู้และทักษะของงานในตำแหน่ง หลักสูตรด้านการบริหาร และหลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙	เพื่อเป็นกรอบในการส่งเสริมและพัฒนาให้บุคลากรของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะตามที่ ก.ท. กำหนด และอย่างต่อเนื่อง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ - เสนอ ก.ท.จ.สระแก้ว ให้ความเห็นชอบ - ประกาศใช้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ เมษายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๒.	โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานให้แก่พนักงานดับเพลิงเทศบาล พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้และ ทักษะของงานในตำแหน่ง	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานดับเพลิงของเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	๓๐,๐๐๐.-	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙	งานป้องกันฯ

๓.	โครงการให้ความรู้ด้านกฎหมายให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ ให้กับประชาชนในเขตเทศบาล	ดำเนินการจัดอบรมให้กับประชาชนในเขตเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	๕๐,๐๐๐.-	ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๙	งานนิติการ
๔.	ฝึกอบรมและสัมมนาตามโครงการที่เทศบาลจัดขึ้น พ.ศ.๒๕๖๙	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้	ดำเนินการจัดอบรมให้กับพนักงานเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	๕๐,๐๐๐.-	ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๙	สำนักปลัดเทศบาล
๕.	โครงการพัฒนาบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้	ดำเนินการจัดโครงการอบรมให้กับบุคลากรศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์	๑๐,๐๐๐.-	๑ พฤษภาคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙	กองการศึกษา
๖.	กิจกรรม การจัดส่งบุคลากรเข้า รับการอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	พัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะในการ ปฏิบัติงาน การพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ การพัฒนาความรู้ และ ทักษะของงานในตำแหน่ง การบริหาร และ ด้านคุณธรรมและจริยธรรม	จัดส่งพนักงานเทศบาล พนักงานครู และ บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้างเข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ตามสายงานที่กรมส่งเสริมการปกครองส่วน ท้องถิ่น หรือส่วนราชการอื่นจัด	๑๐๐,๐๐๐.-	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	การทำงานเจ้าหน้าที่

๗.	กิจกรรม การจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM)	เพื่อให้บุคลากร สามารถ เข้าถึงความรู้ และพัฒนา ตนเองให้เป็นผู้รู้รวมทั้ง ปฏิบัติ งานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	ดำเนินการรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ใน องค์กร ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือ เอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ ประชาสัมพันธ์ผ่านทางเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๘.	โครงการฝึกอบรมสัมมนา และทัศนศึกษาดูงานในประเทศและ/หรือ ต่างประเทศ	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ เสริมสร้าง ทักษะ ทักษะทัศนศึกษา ในการ บริหารและการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับคณะผู้บริหาร สมาชิก สภาเทศบาล พนักงาน เทศบาลและพนักงานงาน จ้าง สามารถนำไป ประยุกต์ใช้กับหน่วยงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ รายงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติโครงการ - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย - ติดต่อ ประสาน งาน สถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก - ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน 	๕๐๐,๐๐๐.-	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๙.	โครงการอบรมพัฒนา ศักยภาพอาสาสมัครท้องถิ่น รักษ์โลกในเขตเทศบาล ตำบลเขาฉกรรจ์	เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถ เสริมสร้าง ทักษะ ทักษะทัศนศึกษา ในการ บริหารและการปฏิบัติงาน เสริมสร้างความเข้มแข็ง ให้กับชุมชน การมีส่วนร่วม ของประชาชนและสามารถ นำไปประยุกต์ใช้กับ หน่วยงานได้	<ul style="list-style-type: none"> - ประชุมผู้เกี่ยวข้องจัดทำโครงการ รายงาน ผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติโครงการ - พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย - ติดต่อ ประสาน งาน สถานที่ศึกษาดูงาน ที่พัก - ฝึกอบรมและศึกษาดูงาน - ศึกษาดูงานนอกสถานที่ - ประเมินผล/สรุปผลการดำเนินงาน 	๕๐๐,๐๐๐.-	๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึง กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๙	กอง สาธารณสุขฯ

๓. ด้านเก็บรักษาไว้ (Retention)

เพื่อพนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง มีคุณภาพชีวิต และมีวัฒนธรรมการปฏิบัติงานที่ดี ได้รับสวัสดิการตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด มีความก้าวหน้าในอาชีพราชการ เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อหน่วยงาน

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรม การเสริมสร้างความรู้ เกี่ยวกับ ความก้าวหน้าในวิชาชีพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้บุคลากรได้ทราบถึง ความก้าวหน้า ในวิชาชีพที่ชัดเจน และผลักดันให้ไปสู่เป้าหมาย	- จัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน - ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรทราบผ่านทาง เว็บไซต์ ของเทศบาล	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๒.	กิจกรรม การปรับปรุงข้อมูล ในระบบศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	เพื่อให้ข้อมูลของบุคลากรในระบบ ศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR) เป็นปัจจุบัน	ดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากร ในระบบ สารสนเทศศูนย์บริการข้อมูล บุคลากรท้องถิ่น แห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่
๓.	กิจกรรม การประเมินผล การ ปฏิบัติงาน ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อประเมินผลการ ปฏิบัติงานของ บุคลากร สำหรับนำไปพิจารณาความ ดี ความชอบ ปรับปรุงและ พัฒนาการ ปฏิบัติงานให้มี ประสิทธิภาพประสิทธิผล มากขึ้น	- จัดทำหลักเกณฑ์การประเมิน และแจ้งให้ บุคลากรทราบทั่วกัน - ต้นรอบการประเมิน ส่วนราชการดำเนินการ จัดทำบันทึกข้อตกลงการปฏิบัติงาน - สิ้นรอบ ดำเนินการประเมิน แจ้งผู้รับการ ประเมินทราบ เสนอผู้บังคับบัญชา คณะกรรมการ กลั่นกรองการประเมิน และ นายกเทศมนตรี พิจารณา	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการ เจ้าหน้าที่

๔.	กิจกรรม การยกย่องชมเชย บุคลากร ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๙	เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจบุคลากร - มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วม ชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	- มอบประกาศนียบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติ ร่วม ชื่นชม แก่บุคลากรที่มีผลงานดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ
			-ประกาศยกย่องชมเชย บุคลากรที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีเด่น	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ
๕.	กิจกรรม การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙	เพื่อให้การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ และเพิ่มค่าตอบแทน พนักงานจ้าง เป็นไปด้วย ความเป็นธรรม โปร่งใส	-ผู้บังคับบัญชาพิจารณาประเมิน โดยนำผล การประเมินผลการปฏิบัติงาน ข้อมูลการลา พฤติกรรม การมาทำงาน การรักษาวินัยเป็นหลักในการ ประเมิน - เสนอคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้น เงินเดือนฯ พิจารณา - เสนอนายกเทศมนตรี พิจารณาออกคำสั่ง	ไม่ใช้ งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๘ หมายเหตุ การเลื่อน ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่
๖.	กิจกรรมตรวจสุขภาพ ประจำปี	เพื่อให้พนักงานเทศบาล และพนักงานจ้างเทศบาล ตำบลเขาฉกรรจ์ เกิดการดูแลสุขภาพและปรับเปลี่ยนพฤติกรรมที่ไม่ขัดต่อสุขภาพ เกิดการตื่นตัวตระหนักใน การดูแลสุขภาพ ให้มี โอกาสค้นหาปัจจัยเสี่ยงต่อ การเกิดโรคต่างๆ และ สามารถปฏิบัติหน้าที่ ราชการได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑. จัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติการดำเนินการ ๒. ประชาสัมพันธ์โครงการเพื่อให้ทุกคนได้ทราบ ๓. ประสานงานโรงพยาบาล ๔. ตรวจสุขภาพตามแนวทางที่กำหนด ๕. ติดตามผลการรักษาและการดูแลสุขภาพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานการเจ้าหน้าที่

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

เพื่อให้พนักงานเทศบาล พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน โดยใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี และให้คำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบ วินัย จริยธรรมหลักและจริยธรรมทั่วไป ตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่น

ที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีดำเนินการ	งบประมาณ(บาท)	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑.	โครงการป้องกันและแก้ไข ปัญหายาเสพติด	เพื่อให้บุคลากรมีความรู้ เกี่ยวกับยาเสพติด	ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับ การป้องกัน และแก้ไขปัญหายาเสพติดให้กับบุคลากรของ เทศบาล	๗๐,๐๐๐.-	ภายในเดือน มิถุนายน ๒๕๖๙	สำนัก ปลัดเทศบาล
๒.	จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต และ แลประโยชน์ทับ ซ้อน	เพื่อเผยแพร่ความรู้เกี่ยวข้องใน การดำเนิน การป้องกันการ ทุจริตและผลประโยชน์ ทับซ้อน ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร เทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ รวมทั้ง ผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ และ ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบและ ข้อ ที่กำหนด เพื่อป้องกันการ ทุจริต และมีให้ เกิดปัญหาทุจริต และการมีผลประโยชน์ ทับซ้อน ขึ้นในองค์กร	- จัดทำคู่มือกลไกมาตรการ การตรวจสอบ ควบคุม การ ดำเนินงาน เพื่อป้องกันการ ทุจริต และ ประโยชน์ทับ ซ้อน -ประกาศให้บุคลากรทราบและถือปฏิบัติทาง เว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ มกราคม ๒๕๖๙ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ
๓.	กิจกรรมประชาสัมพันธ์ ประมวล จริยธรรมพนักงาน ส่วนท้องถิ่น	เพื่อให้บุคลากรของเทศบาล เมืองชัยภูมิ มีความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม ประมวลจริยธรรม ของ พนักงานส่วนท้องถิ่น	เนินการประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรม พนักงาน ส่วนท้องถิ่น บนเว็บไซต์ของเทศบาล	ไม่ใช้ งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ

๔.	กิจกรรมจัดทำคู่มือการปฏิบัติ ตามประมวลจริยธรรมของ พนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T	เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าใจประมวล จริยธรรม ได้ง่ายขึ้น และมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปใช้ในการปฏิบัติงานต่อไป	จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ของพนักงานส่วนท้องถิ่น ในลักษณะ DO'S & DON'T ที่มีลักษณะเนื้อหาที่ สอดคล้องกันภารกิจที่ปฏิบัติอยู่ และถ่ายทอด ความเข้าใจ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๙	งานนิติการ
----	---	---	---	----------------	---	------------