



## คำสั่งกองการศึกษา

ที่ ๐๑๓ / ๒๕๖๕

เรื่อง การแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

\*\*\*\*\*

กองการศึกษาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ มีคำสั่งเรื่องการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานกองการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง เหมาะสม ชัดเจน ทำให้การปฏิบัติราชการมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดภายในกองการศึกษา จึงแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบภายในกองการศึกษาเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ดังนี้

### ๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา

นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้บังคับบัญชาพนักงานกองการศึกษา พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป กองการศึกษา ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ดังนี้

#### ๑.๑ งานการศึกษาปฐมวัย

นายคมสัน ปกป้อง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานการศึกษาปฐมวัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน นางสาวปณิตดา สังคะเทศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

#### ๑.๒ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์

นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษาระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลเขาฉกรรจ์ ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย ควบคุมการปฏิบัติงานของผู้ดูแลเด็กให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายคมสัน ปกป้อง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานการศึกษาปฐมวัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) นางสาวจรรยา รุ่งพวงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) นางวาริ อินทร์กลับ พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก ปฏิบัติหน้าที่ ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) นางสาววิลาวรรณ...

(๔) นางสาววิลาวรรณ กันธียาธา พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๕) นางสาวสุภาภรณ์ เสือดี พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็กปฏิบัติหน้าที่ส่งเสริมและพัฒนาการศึกษาในระดับก่อนวัยเรียนและปฐมวัย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๖) นางสาวฐิติรัตน์ บุญมั่น พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป รับผิดชอบทำความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๗) นางสาวปนัดดา สังคะเทศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๘) นางวลัยลักษณ์ สุขประเสริฐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

### ๑.๓ งานบริหารทั่วไป

มอบหมายให้ นางสาวจรรยา รุ่งพวงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยในการปฏิบัติงาน นางวลัยลักษณ์ สุขประเสริฐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป

### ๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่บังคับบัญชาและควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงานจ้าง ดังนี้

#### ๒.๑ งานกีฬาและนันทนาการ และงานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

นายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานกีฬาและนันทนาการ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย โดยมีผู้ช่วยปฏิบัติงาน ดังนี้

(๑) นายคมสัน ปกป้อง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ มีหน้าที่รับผิดชอบงานการศึกษาปฐมวัยและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๒) นางสาวจรรยา รุ่งพวงทอง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๔๑๐๑-๐๐๕ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๓) นางสาวปนัดดา สังคะเทศ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

(๔) นางวลัยลักษณ์ สุขประเสริฐ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงานทั่วไป ปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

โดยนาย...

โดยนายเอกลักษณ์ นามบุตร ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารการศึกษา ระดับกลาง) ตำแหน่งเลขที่ ๖๒-๒-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นผู้กำกับดูแลทุกฝ่ายให้ปฏิบัติงานตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด หากมีข้อขัดข้องหรือมีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน ให้รายงานผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับชั้น

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายเอกลักษณ์ นามบุตร)  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา